

Порядок и условия предоставления многодетной семье денежной выплаты на приобретение одежды для посещения ребенком учебных занятий, в том числе спортивной формы.

1. Закон Свердловской области от 20 ноября 2009 г. № 100-ОЗ "О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области";
2. Постановление Правительства Свердловской области от 27 июня 2024 г. № 432-ПП «Об утверждении порядков и условий предоставления многодетным семьям отдельных мер социальной поддержки».

Условия осуществления выплаты:

Денежная выплата предоставляется на каждого ребенка из многодетной семьи, обучающегося в образовательной организации по образовательной программе начального общего, основного общего или среднего общего образования (далее – обучающийся), **один раз в два календарных года при соблюдении следующих условий:**

1) многодетная семья имеет трех и более детей (в том числе принятых в семью на воспитание) в возрасте до 18 лет, а также в возрасте до 23 лет при условии их обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

2) **многодетная семья имеет среднедушевой доход, не превышающий двукратной величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Свердловской области;**

3) обучающийся обучается в образовательной организации, расположенной на территории Свердловской области, по образовательной программе начального общего, основного общего или среднего общего образования;

4) родитель (законный представитель) обучающегося, обратившийся за предоставлением денежной выплаты, проживает на территории Свердловской области;

5) обучающийся не находится на полном государственном обеспечении.

Предоставление многодетной семье денежной выплаты осуществляется управлением социальной политики **по месту жительства либо по месту пребывания** на территории Свердловской области родителя (законного представителя) обучающегося (далее – заявитель) на основании его заявления о предоставлении денежной выплаты (далее – заявление), документов, подтверждающих право на денежную выплату.

Необходимые документы:

При подаче заявления заявитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) свидетельство о заключении (расторжении брака), выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

2) **документы, подтверждающие доход заявителя и членов его семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;**

3) решение суда о направлении члена семьи заявителя на принудительное лечение – в случае нахождения члена семьи заявителя на принудительном лечении;

4) документ о нахождении члена семьи заявителя в розыске – в случае нахождения члена семьи заявителя в розыске;

5) решение суда о признании члена семьи заявителя безвестно отсутствующим или об объявлении члена семьи заявителя умершим – в случае признания члена семьи заявителя безвестно отсутствующим или объявления члена семьи заявителя умершим;

6) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, оформленный в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации, – в случае обращения заявителя через представителя.

Управление социальной политики запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия следующие сведения:

1) содержащиеся в удостоверении, подтверждающем статус многодетной семьи в Российской Федерации;

2) о государственной регистрации заключения (расторжения) брака, в случае если государственная регистрация заключения (расторжения) брака производилась на территории Российской Федерации;

3) об обучении обучающегося в образовательной организации, расположенной на территории Свердловской области, по образовательной программе начального общего, основного общего или среднего общего образования;

4) об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

5) о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания) на территории Свердловской области;

6) о доходах заявителя и членов его семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

7) о призывае члена семьи заявителя на военную службу либо об обучении члена семьи заявителя в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы – в случае призыва члена семьи заявителя на военную службу либо обучения члена семьи заявителя в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы;

8) о нахождении члена семьи заявителя под стражей или об отбывании наказания в виде лишения свободы – в случае применения в отношении члена семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу либо отбывания наказания в виде лишения свободы;

9) об опекуне или попечителе – в случае обращения за денежной выплатой на обучающегося, находящегося под опекой (попечительством);

10) о нахождении члена семьи заявителя на полном государственном обеспечении – в случае нахождения члена семьи заявителя на полном государственном обеспечении (за исключением детей, находящихся под опекой (попечительством) заявителя).

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, по собственной инициативе.

Заявление и документы, указанные могут быть поданы в управление социальной политики заявителем либо его представителем лично, через многофункциональный центр, организации почтовой связи, а также с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и других средств информационно-телекоммуникационных технологий.

В случае подачи заявления через единый портал государственных и муниципальных услуг необходимые документы представляются заявителем в Управление в течение 5 дней со дня подачи заявления.

Управление социальной политики организует перечисление денежной выплаты через кредитные организации с использованием Единой социальной карты или организации почтовой связи по выбору заявителя.

Дополнительную информацию о мерах социальной поддержки гражданам, имеющим детей можно получить в Управлении социальной политики № 12 по адресу: г. Каменск-Уральский, ул. Строителей д. 27, кабинеты 53 ,62, с понедельника по четверг с 8.00 до 16.00, в пятницу с 8.00 до 15.00, перерыв с 12.00 до 13.00, телефоны: 8 (3439) 34-89-62, 34-69-16.