

**ПРИНЯТЫ:**

Педагогическим советом  
Детского сада № 94  
протокол от 01.07.2022 г. № 3

**УТВЕРЖДЕНЫ:**

приказом заведующего муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 94»  
от «08» июля 2022 г. № 71

**МНЕНИЕ УЧТЕНО:**

заседание Совета родителей  
Детского сада № 94  
протокол от «01» июля 2022 г. № 4

**ПРАВИЛА**  
**ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 94

## **1. Общие положения.**

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 94» (далее - Детский сад № 94) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 94» утверждённого приказом от 28.01.2016 г. № 70, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Данные Правила внутреннего распорядка обучающихся действуют в отношении родителей (законных представителей), воспитанников Детского сада № 94.

1.3. Соблюдение Правил внутреннего распорядка обучающихся обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в Детском саду № 94.

1.4. Правила внутреннего распорядка, обучающихся разрабатываются, рассматриваются и принимаются на заседании Педагогического совета Детского сада № 94, утверждаются приказом заведующего с учетом мнения Совета родителей Детского сада № 94.

1.5. Изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка обучающихся рассматриваются и принимаются на заседании Педагогического совета Детского сада № 94 и утверждаются заведующим.

1.6. Срок действия Правил внутреннего распорядка обучающихся не ограничен. Данные Правила внутреннего распорядка действуют до принятия новых.

1.7. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся находятся в каждой группе Детского сада № 94 и размещаются в информационных уголках для родителей, на официальном сайте в сети «Интернет». Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящими Правилами внутреннего распорядка обучающихся под роспись.

## **2. Прием, перевод, отчисление воспитанников**

2.1. Прием детей в Детский сад № 94 по итогам комплектования осуществляется на основании путевки, выданной Управлением образования, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

При отсутствии указанных документов заведующий вправе отказать в приеме ребенка в Детский сад № 94.

Детский сад № 94 вправе включать в списочный состав группы воспитанников как одного возраста, так и детей разных возрастов (формировать разновозрастные группы).

При приеме детей в Детский сад № 94 родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности (при наличии), образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Отношения между Детским садом № 94 и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные действующим законодательством и иными нормативными актами права сторон.

2.2. Перевод ребёнка из одной группы в другую производится:

- по инициативе заведующего Детского сада № 94 в случаях: перевода из одной возрастной группы в другую по достижении ребёнком на 1 сентября каждого учебного года определённого возраста, реорганизации Детского сада № 94 путём слияния, присоединения, выделения или разделения, открытия (закрытия) групп Управлением образования;

- по соглашению между Детским садом № 94 и родителями (законными представителями) в случае перевода в группах одного возраста;

- по заявлению родителей (законных представителей) в случаях: перевода ребенка из одной возрастной группы в группу более старшего возраста по результатам заключения ЦПМСС с начала учебного года.

2.3. Отчисление ребенка из Детского сада № 94 может производиться в следующих

случаях:

2.3.1. расторжения договора между Детским садом № 94 и родителями (законными представителями) по следующим причинам:

а) по инициативе родителя (законного представителя), в том числе, если посещение ребенком Детского сада № 94 затруднено или невозможно, исходя из медицинских показаний, по заключению городской или областной психолого-медико-педагогической комиссии или в случае установленного нарушения Детским садом № 94 прав ребенка;

б) по решению суда;

в) в связи со смертью ребёнка либо признанием его судом умершим по предоставлении соответствующих документов родителями (законными представителями),

г) закрытием групп (если ребенка невозможно перевести в Детском саду № 94 в другую группу, соответствующую возрасту ребенка), либо ликвидацией Детского сада № 94. В случае прекращения деятельности Детского сада № 94 или закрытия группы Управление образования обеспечивает перевод детей с согласия родителей (законных представителей) в другие детские сады соответствующего типа;

2.3.2. Истечения срока действия договора между Детским садом № 94 и родителями (законными представителями) в связи с завершением реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.4. Прием ребенка в Детский сад № 94, перевод ребёнка в другую группу и отчисление оформляется приказом заведующего Детского сада № 94.

### **3. Режим пребывания**

3.1. Детский сад № 94 функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели с 7.00 до 19.00. Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

3.2. Группы Детского сада № 94 функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания) с 7.00. до 19.00.

3.3. В предпраздничные дни режим работы Детского сада № 94 изменяется в соответствии с режимом работы воспитателей на основании Трудового кодекса Российской Федерации - с 7.00. до 18.00.

3.4. Не допускается пропускать посещение Детского сада № 94 без уважительной причины. Необходимо заблаговременно проинформировать воспитателей группы о предстоящем отсутствии воспитанника в Детском саду № 94 или его болезни.

3.5. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого - либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.6. Детский сад № 94 имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).

3.7. Детский сад № 94 вправе приостанавливать функционирование на период проведения ремонтов, а также мероприятий, связанных с выполнением требований нормативных правовых актов по обеспечению безопасных условий пребывания воспитанников в Детском саду № 94.

3.8. Детский сад № 94 вправе организовать на платной основе работу групп в выходные дни и в вечернее время (за рамками работы Детского сада № 94) при наличии условий.

3.9. Детский сад № 94 вправе, в том числе платно, осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью деятельности Детского сада № 94, по направлениям: техническая, естественнонаучная, художественная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая.

### **4. Прием детей и организация режима пребывания.**

4.1. Режим дня Детского сада № 94 соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию.

**Режим дня общеобразовательных групп с 12-часовым режимом пребывания.**

<b>ранний возраст</b>		
<b>режимные моменты</b>	Теплый период	Холодный период
Прием детей, утренний фильтр	07.00 - 08.00 С выходом на воздух (при благоприятных погодных условиях)	07.00 - 08.00 в группе
Утренняя гимнастика	08.00 - 08.05 на воздухе (при благоприятных погодных условиях)	08.00 - 08.05 в группе
Возвращение с прогулки. Подготовка к завтраку, завтрак. Гигиенические процедуры	08.05-08.35	08.05-08.35
Гигиенические процедуры. Свободная игровая деятельность. Совместная деятельность педагога с детьми	08.35-09.00	08.35-09.00
<b>Холодный период:</b> непосредственно образовательная деятельность, (в том числе по подгруппам) включающая динамическую паузу (10 мин.) с организованной двигательной и игровой активностью <b>Теплый период:</b> Первая дневная прогулка. Совместная деятельность по развитию движений, художественно-эстетическому развитию, игр со строительным материалом, индивидуальная работа с детьми	09.00 - 11.35	09.00 - 09.40
<b>Холодный период:</b> индивидуальная работа с детьми	-	09.40-10.10
Подготовка к прогулке (по подгруппам)	-	10.10 - 10.50
Прогулка: наблюдения, опыты, эксперименты, подвижные игры, индивидуальная работа с детьми, двигательная деятельность	-	10.50-11.25
Возвращение с прогулки, гигиенические процедуры, игры	11.35 -11.50	11.25 -11.40
Подготовка к обеду, обед	11.50-12.10	11.40-12.00
Гигиенические процедуры	12.10-12.20	12.00-12.10
Подготовка ко сну, дневной сон	12.20-15.20	12.10-15.10
Постепенный подъем, ленивая гимнастика, воздушные, гигиенические процедуры	15.20-15.30	15.10-15.20
Самостоятельная игровая деятельность, совместные виды деятельности/НОД	15.30-15.45	15.20-15.45
Подготовка к полднику, полдник	15.45-16.05	15.45-16.15
Игры, досуги, совместная деятельность с детьми, самостоятельная деятельность по интересам, чтение детской художественной литературы	16.05-16.30	16.15-16.30
Гигиенические процедуры, подготовка к прогулке	16.30 - 16.50	16.30-17.00
Прогулка, постепенный уход детей домой	16.50-19.00	17.00-19.00
<b>дома</b>		
Прогулка с детьми, ужин, спокойные игры, гигиенические процедуры	19.00 - 20.30	19.00 - 20.30
Ночной сон	20.30 - 06.30 (07.00)	20.30 - 06.30 (07.00)

<b>ХОЛОДНЫЙ ПЕРИОД</b>	<b>дошкольный возраст</b>			
	от 3 до 4 лет	от 4 до 5 лет	от 5 до 6 лет	от 6 до 7 лет
<i>режимные моменты</i>				
Прием детей, утренний фильтр, игры, самостоятельная деятельность, индивидуальная работа	07.00-07.30	07.00-07.30	07.00-07.30	07.00-07.30
Трудовая деятельность (организация поручений)	07.30-08.10	07.30-08.00	07.30-08.15	07.30-08.00
Утренняя гимнастика	08.10-08.20	08.00-8.10	08.00-8.10	08.00-8.10
Игры, индивидуальная работа с детьми	-	08.10-08.30	08.10-08.30	08.10-08.30
Подготовка к завтраку, завтрак, гигиенические процедуры Подготовка к непосредственно образовательной деятельности	08.20-08.45	08.30-09.00	08.30-9.00	08.30-09.00
Игры, индивидуальная работа с детьми	08.45-09.00	-	-	-
Непосредственно образовательная деятельность, включающая перерыв длительностью 10 мин.	09.00-10.05	09.00-10.20	09.00-10.35	9.00-10.50
Свободные игры, индивидуальная работа с детьми	10.05-10.20	10.20-10.35	10.35-10.45	10.50-11.00
Подготовка к прогулке, гигиенические процедуры, самостоятельная деятельность	10.20-10.50	10.35-10.50	10.45-11.00	11.00-11.20
Прогулка: наблюдения, опыты и эксперименты, трудовые поручения, подвижные игры, индивидуальная работа с детьми, свободные игры и двигательная деятельность, сюжетно-ролевые игры	10.50-11.55	10.50-12.00	11.00-12.15	11.20-12.20
Возвращение с прогулки, гигиенические процедуры	11.55-12.15	12.00-12.20	12.15-12.30	12.20-12.35
Подготовка к обеду, обед, гигиенические процедуры	12.15-12.40	12.20-12.40	12.30-12.50	12.35-12.50
Подготовка ко сну, дневной сон	12.40-15.00	12.40-15.00	12.50-15.00	12.50-15.00
Постепенный подъем, гимнастика после сна (ленивая, артикуляционная, для глаз), гигиенические мероприятия	15.00-15.20	15.00-15.15	15.00-15.15	15.00-15.15

Игры, совместная деятельность с детьми, самостоятельная деятельность по интересам, чтение детской художественной литературы	15.20-15.40	15.15-15.45	-	-
Непосредственно образовательная деятельность	-	15.45-16.05	15.15-15.40	15.15-15.45
Виды гимнастик (пальчиковая, элементы психогимнастики и цветотерапии и др.)	15.40-15.50	-	15.40-15.50	15.45-16.10
Подготовка к полднику, полдник, гигиенические процедуры	15.50-16.10	16.05-16.20	15.50-16.20	16.10-16.20
Индивидуальная работа с детьми, самостоятельная и организованная игровая деятельность	16.10-16.30	16.20-16.35	16.20-16.35	-
Самостоятельная деятельность по интересам, чтение детской художественной литературы	16.30-17.00	16.35-17.00	16.35-17.00	16.20-17.00
Подготовка к прогулке, вечерняя прогулка. Уход детей домой	17.00-19.00	17.00-19.00	17.00-19.00	17.00-19.00
дома				
прогулка с детьми, ужин, спокойные игры, общественно-полезный труд, гигиенические процедуры	19.00 - 20.30 (21.00)			
Ночной сон	20.30 (21.00) -06.30 (07.00)			

ТЕПЛЫЙ ПЕРИОД	дошкольный возраст			
	от 3 до 4 лет	от 4 до 5 лет	от 5 до 6 лет	от 6 до 7 лет
<i>Режимные моменты</i>				
Прием детей, утренний фильтр, игры, самостоятельная деятельность, организация поручений, индивидуальная работа	07.00-07.30	07.00-07.30	07.00-07.30	07.00-07.30
Прием детей на свежем воздухе, самостоятельная игровая деятельность, утренняя гимнастика	на воздухе (при благоприятных погодных условиях)			
	07.30-08.10	07.30-08.20	07.30-08.20	07.30-08.25

Возвращение с прогулки, гигиенические процедуры, самостоятельная игровая деятельность, индивидуальная работа с детьми	08.10-08.35	08.20-08.35	08.20-08.35	08.25-08.35
Подготовка к завтраку, завтрак, гигиенические процедуры	08.35-09.00	08.35-09.00	08.35-09.00	08.35-9.00
Непосредственно образовательная деятельность	09.00-09.15	09.00-09.20	09.00-09.25	09.00-09.30
	Физическая деятельность, познавательно-исследовательская, конструктивно-художественная деятельность, восприятие художественной литературы, проводятся на воздухе (при благоприятных погодных условиях)			
Подготовка к прогулке. Прогулка: наблюдения, опыты и эксперименты, трудовые поручения, подвижные игры, индивидуальная работа с детьми, свободные игры и двигательная деятельность, сюжетно-ролевые игры	09.15-11.50	09.20-11.55	09.25-12.00	9.30-12.10
Возвращение с прогулки, гигиенические процедуры	11.50-12.05	11.55-12.15	12.00-12.15	12.10-12.20
Подготовка к обеду, обед, гигиенические и закаливающие процедуры	12.05-12.45	12.15-12.45	12.15-12.50	12.20-12.50
Подготовка ко сну, дневной сон	12.45-15.15	12.45-15.15	12.50-15.15	12.50-15.15
Постепенный подъем, гимнастика после сна (ленивая, артикуляционная, для глаз), гигиенические мероприятия	15.15-15.25	15.15-15.25	15.15-15.25	15.15-15.30
Игры, совместная деятельность с детьми, самостоятельная деятельность по интересам, чтение детской художественной литературы	15.25-15.50	15.25-16.00	15.25-16.10	15.30-16.15
Подготовка к полднику, полдник, гигиенические процедуры	15.50-16.20	16.00-16.20	16.10-16.30	16.15-16.30
Индивидуальная работа с детьми, самостоятельная и организованная игровая деятельность	16.20-16.40	16.20-16.40	16.30-16.45	16.30-16.45

Подготовка к прогулке, вечерняя прогулка. Уход детей домой	16.40-19.00	16.40-19.00	16.45-19.00	16.45-19.00
дома				
Прогулка с детьми, ужин, спокойные игры, общественно-полезный труд, гигиенические процедуры	19.00 - 20.30 (21.00)			
Ночной сон	20.30 (21.00) - 06.30 (07.00)			

4.2. Ежедневный утренний прием проводится воспитателем, который опрашивает родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей под роспись. В предэпидемический период, а также по показаниям (насморк, кашель, тошнота, рвота) ежедневно проводится измерение температуры тела детей. В раннем дошкольном возрасте два раза в день (утром и после дневного сна), в дошкольном возрасте один.

4.3. Прием детей в Детский сад № 94 осуществляется с 07.00 ч. До 08.00 ч. В исключительных случаях воспитанники принимаются в Детский сад после 08.00 при наличии заявления от родителей (законных представителей). Своевременный приход в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

4.4. В целях профилактики распространения инфекционных заболеваний среди воспитанников Детского сада № 94 родители (законные представители) воспитанников не должны скрывать любое недомогание ребенка, его плохое самочувствие.

4.5. Выявленные больные дети, а также дети с подозрениями на заболевания в Детский сад № 94 не принимаются. Заболевших в течение дня детей размещают в изоляторе до прихода родителей или госпитализируют в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

4.6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 1 дня без уважительной причины дети принимаются в Детский сад № 94 только при наличии справки из поликлиники.

4.7. В Детском саду № 94 организовано 3-х разовое сбалансированное питание, однократный дневной сон, продолжительностью не менее 2 часов.

4.8. Ежедневные прогулки организуются 2 раза в день в зимнее время: в первую половину дня и перед уходом детей домой. Общая продолжительность прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже  $-15^{\circ}\text{C}$  и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. В летнее время прогулки организуются 2 раза в день: после завтрака до обеда, после полдника до ухода детей домой.

4.9. Организация непосредственно образовательной деятельности (далее - НОД) осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию, и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН).

Длительность НОД

- для детей 1-2 лет - не более 10 мин.
- для детей 3-4 лет - не более 15 мин.
- для детей 4-5 лет - не более 20 мин.
- для детей 5-6 лет - не более 25 мин.
- для детей 6-7 лет - не более 30 мин.

Между НОД предусмотрены перерывы - не менее 10 мин.

Для детей старшего дошкольного возраста возможно осуществление непосредственно образовательной деятельности во второй половине дня.

4.10. НОД по физической культуре проводится как в помещении, так и на открытом воздухе. Занятия на открытом воздухе проводят при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличия у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

4.11. Медицинское обслуживание Детского сада № 94 осуществляется медицинским персоналом, закрепленным муниципальным учреждением здравоохранения, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, выполнение режима и качества питания.

4.12. В Детском саду № 94 проводятся закаливающие мероприятия. Закаливание включает комплекс мероприятий: широкая аэрация помещений, физические упражнения, умывание прохладной водой и другие водные, воздушные и солнечные процедуры, правильно организованная прогулка. Все закаливающие мероприятия проводятся с учетом индивидуальных особенностей детей.

4.13. Все помещения Детского сада № 94 ежедневно проветриваются. Длительность проветривания зависит от температуры наружного воздуха, направления ветра, эффективности отопительной системы.

Проветривание проводится в отсутствие детей и заканчивается за 30 минут до их прихода с прогулки или НОД. Сквозное проветривание проводится при отсутствии детей не менее 10 минут каждые 1,5 часа. В присутствии детей допускается одностороннее проветривание. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2-4° С.

4.14. В Детском саду № 94 воспитателями группы запрещено давать детям какие-либо лекарства по просьбе родителей (законных представителей) без предъявления назначения лечащего врача медицинским работникам.

4.15. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.16. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине и о выходе ребенка после болезни необходимо сообщить воспитателю группы до 10.00. Подтверждать пропуски Учреждения ребенком медицинскими справками. В случае отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего Детским садом о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

## **5. Внешний вид и гигиена ребёнка**

5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Детский сад № 94 в чистой одежде. Вещи ребенка должны быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

5.2. Для детей раннего возраста рекомендуется иметь 2 пакета - для чистой и загрязненной одежды.

5.3. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой и небольшим каблучком. Желательно, чтобы ребёнок мог снять и надеть её самостоятельно.

5.4. У ребенка должна быть индивидуальная расческа и предметы личной гигиены для полоскания рта. Ногти должны быть коротко подстрижены.

5.5. Для занятий по физической культуре ребенку необходимо специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

5.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребёнок мог бы испачкать.

Завязки и застежки должны быть в исправном состоянии. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

5.7 Одежда и обувь должна соответствовать погоде. Зимой и в дождливую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные одежда, штаны и сухие варежки.

5.8. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

## **6. Организация питания**

6.1. Детский сад № 94 обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в образовательном учреждении по нормам, утвержденным Институтом питания РАМН. Организация питания детей в Детском саду № 94 осуществляется его штатным персоналом.

6.2. Организация питания, в том числе установление режима питания, осуществляется заведующим Детским садом № 94. Воспитанники получают трехразовое питание: завтрак, обед, усиленный полдник.

6.3. Питание в Детском саду № 94 осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста, согласованного с Роспотребнадзором и утвержденного заведующим Детского сада № 94.

6.4. Витаминизация блюд проводится с учетом состояния здоровья детей, под контролем медицинских работников и при обязательном информировании родителей о проведении витаминизации.

6.5. Родители (законные представители) могут получить информацию об организации питания и ознакомиться с меню на текущий день в уголке «Меню».

6.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагаются на калькулятора Детского сада.

6.7. Если у ребенка есть аллергия на тот или иной продукт, то родитель (законный представитель) должен предъявить справку или иное медицинское заключение из лечебно-профилактического учреждения и поставить в известность фельдшера (медицинскую сестру) и воспитателя группы о данной проблеме.

## **7. Обеспечение безопасности.**

7.1. Территория Детского сада № 94 является закрытой. Во избежание проникновения на территорию посторонних лиц при входе и выходе необходимо плотно закрывать за собой центральную калитку.

7.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

7.3. Категорически запрещен самостоятельный приход ребенка, посещающего Детский сад № 94 и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

7.4. Нельзя забирать детей из Детского сада № 94, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним родственникам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.

7.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Детского сада № 94 без разрешения администрации.

7.6. В целях профилактики травматизма воспитанников и случаев хищения личного имущества запрещается оставлять игровое спортивное оборудование (велосипеды, санки, роликовые коньки, снегокаты и др.) в помещении Детского сада № 94.

7.7. При парковке личного автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Детского сада № 94.

7.8. Запрещается въезд на личном автотранспорте на территорию Детского сада №

94.

7.9. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов на одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Детский сад № 94 острые, режущие, колющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.10. Не рекомендуется надевать украшения (цепочки, серьги и пр.), давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие игрушки и другие предметы Детский сад № 94 ответственности не несет.

7.11. Запрещается давать ребенку жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и т.д.

7.12. В помещении и на территории Детского сада № 94 строго запрещается курение, употребление спиртных напитков, токсических и наркотических веществ.

7.13. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства, места работы.

## **8. Игра и пребывание детей на свежем воздухе**

8.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20. В зимнее время прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. В летнее время прогулки организуются 2 раза в день: после завтрака до обеда, после полдника до ухода детей домой.

8.2. Детский сад № 94 оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки с младшим воспитателем (помощником воспитателя), так как, в соответствии с требованиями СанПиН в отсутствие детей должно быть проведено сквозное проветривание группового помещения. Кроме того, при выполнении своих должностных обязанностей по уборке группы, младший воспитатель (помощник воспитателя) не сможет уделить должного внимания охране жизни и здоровья ребенка.

8.3. Использование личных велосипедов, самокатов, роликовых коньков, снегокатов в Детском саду № 94 запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

8.4. Воспитанник может принести в Детский сад № 94 личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в Детский сад № 94, не будет иметь претензий, если с ней будут играть другие дети или она сломается. За сохранность принесенной из дома игрушки, Детский сад № 94 ответственности не несет.

8.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из Детского сада № 94 (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему брать чужие вещи нельзя.

8.6. В Детском саду № 94 отмечаются дни рождения воспитанников. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы. Категорически запрещено угощать воспитанников в детском саду тортами, фруктами, печеньем с наполнителем, карамелью на палочке.

## **9. Родительская плата**

9.1. Плата производится путем ее внесения родителями (законными представителями) в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за расчетным, на лицевой счет образовательной организации, указанный в квитанции. Квитанции выдаются родителям (законным представителям) до 15 числа месяца, следующего за расчетным.

9.2. Расчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей. Табель посещаемости детей подписывается заведующим Детского сада № 94 и передается МКУ «Центр бухгалтерского и экономического обслуживания, материально – технического обеспечения учреждений

образования муниципального образования Каменск – Уральского городского округа».

9.3. Перерасчет платы производится на основании табеля посещаемости детей, приказа заведующего Детским садом по следующим основаниям:

- а) в связи с приостановлением работы группы или образовательной организации вследствие карантина, предписания государственных органов надзора или решения суда;
- б) болезнь воспитанника - на основании справки учреждения здравоохранения;
- в) заявление родителей (законных представителей) о временном непосещении воспитанником Детского сада № 94 независимо от причин;
- г) отчисление воспитанника;
- д) в случаях освобождения от внесения платы или предоставления льготы по внесению платы;
- е) в случаях истечения срока действия документов по предоставлению льготы.

9.4. Перерасчет платы по пунктам, а), в) производится с первого дня непосещения воспитанником Детского сада № 94.

Если родители (законные представители) за один рабочий день до возможного отсутствия ребёнка (подпункт в) в Детском саду № 94 не предупредили заведующего, либо воспитателя группы, которую посещает ребенок, то перерасчет производится со следующего рабочего дня.

Окончание периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой, соответствующей последнему дню отсутствия ребенка в Детском саду № 94.

9.5. При наличии иных оснований, не предусмотренных пунктом 9.3. перерасчет платы не производится.

9.6. Излишне внесенная плата засчитывается в последующие платежи либо подлежит возврату по заявлению родителя (законного представителя) в случае отчисления воспитанника из Детского сада № 94.

9.7. При наличии у родителя (законного представителя) задолженности по внесению платы Детский сад № 94 взыскивает ее в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

9.8. При отчислении воспитанника необходимо:

- за 2 недели до отчисления ребенка из Детского сада № 94 написать на имя заведующего заявление по установленной форме с уточнением даты выбывания воспитанника из Детского сада № 94;
- родителям (законным представителям) воспитанников, уходящих в школу, заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребёнка в Детском саду № 94.

## **10. Сотрудничество**

10.1. Успешность воспитательного процесса зависит от того, как складываются отношения между педагогами, воспитанниками и родителями (законными представителями). Результат воспитания может быть успешным тогда, когда педагоги и родители станут союзниками.

10.2. В Детском саду № 94 кроме воспитателей работают узкопрофильные специалисты: педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре к которым родители (законные представители) могут обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим их вопросам относительно развития и воспитания ребенка.

10.3. Родители (законные представители) могут знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, присутствовать на открытых НОД, проводимых в рамках Дней открытых дверей.

10.4. Родители (законные представители) могут принимать активное участие в организации, проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги и др.).

10.5. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в деятельности Комиссии по урегулированию споров, предусмотренных Уставом Детского сада № 94.

10.6. Родители (законные представители) вправе направлять заведующему обращения о применении к работникам Детского сада № 94, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий.

10.7. Родители (законные представители) имеют право обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **11. Разное**

11.1. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный (без опозданий) приход в Детский сад № 94 - необходимое условие качественной организации воспитательного и образовательного процесса. Если родители (законные представители) воспитанника привели ребенка на момент проведения НОД, постараться не прерывать его. Необходимо раздеть малыша и подождать вместе с ним в приемной комнате до перерыва.

11.2. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Детского сада № 94 до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно поставить в известность воспитателя группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка, воспитатель имеет право проинформировать правоохранительные органы.

11.3. В случае отсутствия ребенка по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего Детским садом № 94 с просьбой о снятии с питания и указанием периода отсутствия ребенка и причины.

11.4. К работникам Детского сада № 94, независимо от их возраста, необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, общаться тактично, соблюдая нормы этикета.

11.5. Не следует давать детям наставлений «давать сдачи». Данные требования обусловлены принципами педагогики и соображениями безопасности каждого воспитанника.

11.6. Никогда не пугать ребенка детским садом. Не угрожать ребенку детским садом как наказанием за детские «грехи», за его непослушание.

11.7. В присутствии ребенка избегать критических замечаний в адрес детского сада и его сотрудников.

11.8. При входе в Детский сад № 94 рекомендуется надеть бахилы или снять уличную обувь. Запрещается заходить в группы в уличной обуви и верхней одежде.

11.9. Родители (законные представители) обязаны бережно относиться к имуществу Детского сада № 94, возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу Детского сада № 94 в соответствии с действующим законодательством.

11.10. Детский сад № 94 вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов родителей (законных представителей).

11.11. Со всеми вопросами и предложениями по организации работы Детского сада № 94 следует обращаться в приемные часы к заведующему Детским садом № 94 или по телефону 8 (3439) 31-43-76.

## **12. Порядок внесения изменений и дополнений**

12.1. Изменения и дополнения в Правила вносятся по предложению родителей (законных представителей), Педагогического совета и администрации детского сада.

12.2. Изменения и дополнения принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего детским садом.