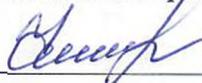


Первичная профсоюзная организация
Детского сада № 94

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 94»

Председатель профсоюзного комитета

Заведующий Детским садом № 94

 А.В. Чухарева

 И.С. Бревенникова

«11» сентября 2023 г.

«11» сентября 2023 г.

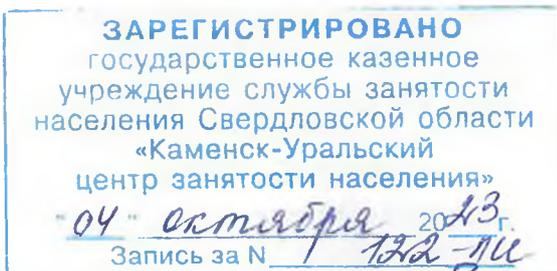


Дополнительное соглашение № 1 К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

на 2023 - 2026 гг.

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 94»

Утвержден на Общем собрании работников,
протокол № 01 от «11» сентября 2023 г.



Работодатель в лице заведующего Детским садом № 94 Бревенниковой Ирины Сергеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и работники в лице председателя первичной профсоюзной организации Детского сада № 94 Чухаревой Анастасии Вячеславовны, с другой стороны, на основании решения трудового коллектива (Протокол общего собрания работников от «11» сентября 2023 г. № 01), в соответствии со ст. ст. 43, 44 Трудового кодекса Российской Федерации и п.1.6 раздела 1 Коллективного договора на 2023-2026 гг. муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 94» (зарегистрирован 07 сентября 2023 года запись № 45-к) (далее – Коллективный договор на 2023-2026 гг.), заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3. Стороны, подписавшие коллективный договор, обязуются соблюдать условия Генерального соглашения между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством РФ, Отраслевого соглашения по учреждениям и организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, Правительством Свердловской области, Федерацией профсоюзов Свердловской области и Свердловским областным союзом промышленников и предпринимателей, Соглашения между Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2021-2023 г.г., Соглашения между органом местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» и Каменск-Уральской городской организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2021-2023 годы, а также руководствоваться Едиными рекомендациями Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на соответствующий год.»

2. Пункт 1.8.2. изложить в следующей редакции:

«1.8.2. Довести текст коллективного договора до всех работников не позднее одного месяца после его подписания и знакомить с ним всех вновь принимаемых работников в соответствии с ч. 3 ст.68 ТК РФ под роспись до подписания трудового договора.»

3. Пункт 3.1.6. изложить в следующей редакции:

«3.1.6. Привлекать работников учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни только с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа Детского сада в целом или его отдельных структурных подразделений.

Привлекать работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия только в случаях, предусмотренных ст.113 ТК РФ по письменному распоряжению работодателя.

Оплачивать работу в выходной и нерабочий праздничный день не менее чем в двойном размере, в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ, либо, по желанию работника, предоставлять ему другой день отдыха.

Привлекать к работе в выходные и нерабочие праздничные дни инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день.»

4. Пункт 5.1.1. изложить в следующей редакции:

«5.1.1. Обеспечить создание и функционирование системы управления охраной труда (далее – СУОТ) в организации (ст. 214 ТК РФ).»

5. Пункт 5.1.2. изложить в следующей редакции:

«5.1.2. Обеспечить работникам здоровые безопасные условия труда, проводить работу по совершенствованию безопасного труда, предупреждению производственного травматизма и обеспечению соответствующих санитарно-гигиенических условий, профилактике возникновения профессиональных заболеваний работников (ст. 216 ТК РФ).»

6. В Приложении № 2 к Коллективному договору на 2023-2026 г.г. «Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 94»» пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. При приеме на работу работодатель вправе потребовать, а работник обязан предоставить следующие документы (ст.65 ТК РФ):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в детском саду;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (ч.1 ст.65 ТК РФ);
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- справку об отсутствии судимости (не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а также подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям);
- документ об образовании.

Лица, принимаемые на работу, требующую специальных знаний (педагоги, повара и др.) обязаны предоставить соответствующие документы об образовании или профессиональной подготовке: диплом, аттестат, удостоверение, копии, которых, заверенные администрацией, должны храниться в личном деле.

Прием на работу без перечисленных документов не допускается. Запрещается требовать от трудящихся при приеме на работу документы, не перечисленные в ТК РФ.»

7. В Приложении № 2 к Коллективному договору на 2023-2026 г.г. «Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 94»» пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

«2.3. Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.»

8. В Приложении № 2 к Коллективному договору на 2023-2026 г.г. «Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 94»» абзац 2 пункта 2.4. изложить в следующей редакции: «При заключении трудового договора впервые заведующим Детским садом № 94 оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, Детский сад № 94 предоставляет в соответствующий территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине заведующий Детским садом № 94 обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).»

9. В Приложении № 2 к Коллективному договору на 2023-2026 г.г. «Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 94»» абзацы 2,3 пункта 2.11. изложить в следующей редакции:

«Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним, в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом, сохранялось место работы (должность).

В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ) у данного работодателя и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 ТК РФ. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

Запись в трудовую книжку и внесение информации в сведения о трудовой деятельности об основании и о причине прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками ТК РФ или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи ТК РФ или иного федерального закона.»

10. В Приложении № 2 к Коллективному договору на 2023-2026 г.г. «Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 94»» пункт 2.5. изложить в следующей редакции:

«При приеме на работу по совместительству, требующую специальных знаний, работодатель имеет право потребовать от работника предъявления документа об образовании и (или) о квалификации либо его надлежаще заверенной копии, а при приеме на работу с вредными и (или) опасными условиями труда - справку о характере и условиях труда по основному месту работы.»

11. В Приложении № 2 к Коллективному договору на 2023-2026 г.г. «Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 94»» пункт 5.2. изложить в следующей

редакции:

«5.2. График работы сотрудников Детского сада предусматривает время начала и окончания работы и определяется Графиком сменности, утвержденным заведующим по согласованию с профсоюзом и составленным не позднее, чем за 1 месяц до его введения. Графики сменности доводятся до сведения работников под подпись не позднее чем за один месяц до введения их в действие, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ. Для сторожей установлен суммированный учет рабочего времени с учетным периодом в один год.»



Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 5 лист 06
Заведующий Детским садом № 94

И. С. Бревенникова
Бревенникова И. С.

«21» сентября 2023 г.