

ПАМЯТКА

молодому/начинающему воспитателю.

Уважаемый коллега! Ваша трудовая деятельность только начинается. Поэтому, позвольте мне, как воспитателю–наставнику, поделиться опытом, накопленным за многие годы работы в детском саду воспитателем.

Любая деятельность начинается с планирования работы. Не забудьте, составляя план работы:

- сделать анализ работы за предыдущий год (если вы работаете в детском саду не первый год);
- написать характеристику группы;
- определить цель, поставить воспитательные задачи.

Постарайтесь спланировать экскурсии, развлечения, темы родительских собраний.

Подумайте над темой самообразования (или обобщения опыта работы), выберите удобную для вас форму самообразования.

Вы можете включить в план работы следующие разделы:

- непосредственно образовательную деятельность;
- участие в мероприятиях детского сада, городских;
- дела группы;
- работа с родителями;
- индивидуальная работа с воспитанниками.

Приготовьтесь к тому, что воспитатель ведет следующую документацию:

- журнал посещаемости;
- план воспитательно-образовательной работы;
- паспорт группы;
- психолого-педагогические карты изучения личности воспитанников (по необходимости);
- аттестационное дело;
- портфолио;
- папки с разработками воспитательных мероприятий.

Составьте себе памятку:

- группа, закрепленная за вами;
- прикрепленный дошкольный участок;
- список многодетных и социально не защищенных семей;
- сведения о воспитанниках группы и их родителях с указанием домашнего адреса, телефона;
- педсоветы 1 раз в квартал;
- расписание непосредственно образовательной деятельности группы;
- состав родительского комитета;
- дни рождения воспитанников по месяцам;
- дела, которые требуют предварительной подготовки;
- акции, в которых могут принять участие родители.