

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 94»
(«Детский сад № 94»)

СОГЛАСОВАНО с профсоюзным комитетом
Детского сада № 94
протокол № 6 от 25.07.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад № 94»
от 25.07.2022 г. № 80

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 94»
на 2022-2023 учебный год.

Каменск-Уральский
2022 г.

План мероприятий по противодействию коррупции

на 2022-2023 учебный год

Цель:

Продолжать внедрять организационно-правовые механизмы и создавать нравственно - психологическую атмосферу, направленную на эффективную профилактику коррупционной деятельности в детском саду.

Задачи:

1. Актуализировать методы обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
2. Продолжать разработку и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
3. Содействовать реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт Детского сада № 94)
4. Продолжать применять меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.

| <i>№ п/п</i> | <i>Наименование мероприятия</i> | <i>Сроки проведения</i> | <i>Ответствен ый</i> | <i>Отметка о проведении</i> |
|---|---|-----------------------------|---|---------------------------------|
| Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений | | | | |
| 1 | Применение действующего законодательства в области противодействия коррупции в образовательной организации с учетом вносимых изменений. | Постоянно | Заведующий | |
| 2 | Повышение эффективности поведения работников детского сада через просветительские, образовательные и иные мероприятия, направленные на формирование антикоррупционного поведения и развитие общественного правосознания (Общее собрание работников Учреждения). | 1 раз в год | Заведующий | |
| 3 | Ознакомление работников Детского сада № 94 с нормативными документами по антикоррупционной деятельности (в связи с их изменениями). | В течении года | Заведующий, ответственный за профилактику | |
| 4 | Проведение экспертизы соответствия локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность | Июль, 2022 | Комиссия по противодействию коррупции, заведующий | |

| | | | | |
|---|---|---------------------------------|--|--|
| | Детского сада № 94. Наличие их на официальном сайте в сети «Интернет». | | | |
| 5 | Оценка ведения документации педагогом (планов воспитательной и образовательной деятельности в соответствии с Рабочей программой воспитания) | Сентябрь, 2022 Февраль, 2023 | Заместитель заведующего по ВМР, антикоррупционная комиссия | |
| Меры по совершенствованию функционирования Детского сада № 94 в целях предупреждения коррупции | | | | |
| 6 | Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования. | Ноябрь-декабрь, 2022 | Комиссия по инвентаризации | |
| 7 | Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение непрерывной образовательной деятельности; - организация питания воспитанников. | Постоянно | Администрация детского сада, антикоррупционная комиссия | |
| 8 | Проведение в детском саду дней открытых дверей: - дистанционный формат -открытая непосредственно образовательная деятельность | Январь, 2023 Май, 2023 | Заместитель заведующего по ВМР | |
| 9 | Ознакомление родителей с условиями поступления в детский сад (правила приема, перевода и отчисления) через официальный сайт детского сада и стендовую информацию. Контроль за наполняемостью личных дел | Март, 2023 | Заместитель председателя антикоррупционной комиссии | |
| 10 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в детском саду через анонимное анкетирование. | Октябрь, 2022, Апрель, 2023 | Заведующий | |
| 11 | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверок. | По мере поступления | Заведующий | |

| | | | | |
|---|---|----------------------------|------------------------------|--|
| 12 | Проведение отчетов (о результатах образовательной деятельности в детском саду, об использовании финансовых средств, о состоянии здоровьесбережения детей в образовательной организации и т.д.) перед родителями воспитанников. | 1 раз в год | Административная группа | |
| Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетенции сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей) | | | | |
| 13 | <i>Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов Детского сада № 94:</i> | | | |
| 13.1 | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов детского сада, подлежащих проверке на коррумпирование. | Сентябрь, 2022 | Заведующий | |
| 13.2 | Анализ за злоупотреблением служебным положением сотрудников (дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, незаконное использование в личных целях собственности детского сада) – информированность о превышении служебного положения. | Постоянно Май, 2023 | Заведующий Заведующий | |
| 13.3 | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений. | По мере необходимости | Заведующий | |
| Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 94» | | | | |
| 14.1 | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | Октябрь, 2022 | Антикоррупционная комиссия | |
| 14.2 | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма. | Постоянно | Заведующий | |
| 14.3 | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах, Антикоррупционной комиссии. | Постоянно | Заведующий | |

| | | | | |
|------|---|--------------------|------------|--|
| 14.4 | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту выявления | Заведующий | |
|------|---|--------------------|------------|--|

Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

15. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции:

| | | | | |
|------|---|-----------|------------|--|
| 15.1 | Информационное взаимодействие руководителя Детского сада № 94, его заместителей с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующий | |
|------|---|-----------|------------|--|

16. Совершенствование организации деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 94», по размещению муниципальных заказов:

| | | | | |
|------|---|----------------|----------------------------|--|
| 16.1 | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов. | В течении года | Заведующий | |
| 16.2 | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами. | Постоянно | Антикоррупционная комиссия | |

17. Регламентация использования имущества и ресурсов Детского сада № 94:

| | | | | |
|------|---|--|--------------------------------|--|
| 17.1 | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в детском саду (при проведении ремонтных работ) | Постоянно | Антикоррупционная комиссия | |
| 17.2 | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельности детского сада, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - законности использования платных образовательных услуг; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. | Постоянно | Антикоррупционная комиссия | |
| 17.3 | Размещение на сайте детского сада отчетов о финансово-хозяйственной деятельности. | Февраль, 2023 с дальнейшим его изменением | Ответственный за ведение сайта | |

18. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования

| <i>детского сада:</i> | | | | |
|-----------------------|--|---|---|--|
| 18.1 | Использование телефона «горячей линии» для связи с руководством детского сада, в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией детского сада. | Постоянно | Заведующий | |
| 18.2 | Обеспечение наличия в детском саду Журнала учета мероприятий по контролю. | Постоянно | Заведующий | |
| 18.3 | Активизация работы организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда. | Постоянно | Заведующий | |
| 18.4 | Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством дошкольного образования») | Февраль, май 2023 | Заведующий | |
| 18.5 | Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогических и руководящих кадров; - экспертиза оценки воспитания и обучения; - мониторинговые исследования в сфере образования; - самоанализ деятельности детского сада; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; | по графику проведения аттестации май, 2023 в течение года февраль-март, 2023 в течение года | Зам. зав. по ВМР Комиссия Заведующий, зам.зав. по ВМР Заведующий, зам.зав. по ВМР Заведующий, зам.зав. по ВМР | |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | - создание системы информирования о качестве образования в детском саду; - применение единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия) - размещение на сайте детского сада отчета о самообследовании. | в течение года 2 раза в год Апрель, 2023 | Зам.зав. по ВМР Заведующий, зам.зав. по ВМР Ответственный за ведение сайта | |
| 19. Совершенствование деятельности сотрудников Детского сада № 94 | | | | |
| 19.1 | Разработка приказа о порядке обработки поступающих в детский сад сообщений о коррупционных проявлениях. | По мере поступления | Заведующий | |
| 19.2 | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников детского сада. | Постоянно | Антикоррупционная комиссия | |

*В План по противодействию коррупции Детского сада № 94 могут быть внесены изменения по срокам и содержанию деятельности.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 94»
(Детский сад № 94)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

№ 80

от 25.07.2022 г.

*Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в
Детском саду на 2022-2023 учебный год*

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнении решений общего собрания Работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 94» от 05.07.2022 г. № 2,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Детском саду на 2022-2023 учебный год согласно приложению к настоящему приказу.
2. Кичигиной Т.А., ответственному за ведение сайта, разместить настоящий приказ на официальном сайте и информационном стенде Детского сада № 94.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий Детским садом № 94



И.С. Бревенникова

С приказом ознакомлена: подпись _____