

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 94»  
(Детский сад № 94)  
Улица Добролюбова, дом 30, Каменск-Уральский городской округ, Свердловская  
область, Россия, 623400, dou\_94\_ku@mail.ru

Принято  
Общим собранием работников  
Учреждения  
протокол от 05.07.2022 г. № 2

Утверждено  
приказом заведующего муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 94»  
от 06.07.2022 г. № 68

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании работников**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 94»

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Положение об Общем собрании работников Учреждения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 94» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения - коллегиальный орган управления Учреждения, осуществляющий общее руководство образовательным учреждением.
- 1.3. В состав Общего собрания работников Учреждения включаются все работники Учреждения с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений с Учреждением.
- 1.4. Деятельность Общего собрания работников Учреждения регламентируется настоящим Положением, утверждаемым заведующим Учреждением.
- 1.5. Общее собрание работников Учреждения действует постоянно.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи Общего собрания работников Учреждения.**

- 2.1. Содействует осуществлению управленческих начал, развитию демократических форм управления.
- 2.2. Реализует право на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальному функционированию Учреждения.
- 2.3. Обеспечивает защиту законных прав и интересов работников Учреждения.

## **3. Компетенция Общего собрания работников Учреждения.**

- 3.1. Ежегодное заслушивание отчета заведующего по итогам работы Учреждения.
- 3.2. Внесение предложений по изменению и (или) дополнению Устава Учреждения, принятию его новой редакции.
- 3.3. Образование рабочих групп, комиссий в составе Общего собрания работников Учреждения по решению вопросов, отнесенных к его компетенции.
- 3.4. Выступление от имени Учреждения в форме обращения (заявления, предложения, жалобы), запроса, требования и т.д., направленные в адрес участников отношений в сфере образования, участников образовательных отношений, средств массовой информации.
- 3.5. Рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и изменений в него.
- 3.6. Рассмотрение проекта программы развития Учреждения.
- 3.7. Избрание представителей в комиссию по трудовым спорам (при ее наличии).
- 3.8. Внесение предложений по организации работы Учреждения.
- 3.9. Содействие организации и улучшению условий труда работников Учреждения.
- 3.10. Содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения.
- 3.11. Содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.
- 3.12. Принятие решений о выдвижении работников Учреждения на получение премий, грантов и т.д., об участии Учреждения в областных, федеральных и международных конкурсных мероприятиях, о направлении ходатайств, представлений на награждение работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами и т.д.
- 3.13. Рассмотрение предложений заведующего Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно; предложений заведующего Учреждения о

совершении крупных сделок; предложений заведующего Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.14. Внесение предложений о необходимости разработки локальных нормативных актов, связанных с направлениями деятельности Учреждения и в пределах полномочий Общего собрания работников Учреждения, представление их проектов.

3.15. Выполнение поручений заведующего Учреждения и представление в его адрес необходимых документов и информации.

#### **4. Организация работы Общего собрания работников Учреждения**

4.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения созываются не реже четырех раз в год.

4.2. Из состава Общего собрания работников избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Председатель Общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;
- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за неделю до его проведения;
- определяет повестку дня;
- организует подготовку и проведение заседания;
- контролирует выполнение решений.

4.4. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава Общего собрания работников Учреждения.

4.5. При решении вопросов о выступлении от имени Учреждения в адрес участников отношений в сфере образования, участников образовательных отношений, средств массовой информации; при принятии решений о выдвижении работников Учреждения на получение премий, грантов и т.д., об участии Учреждения в областных, федеральных и международных конкурсных мероприятиях, о направлении ходатайств, представлений на награждение работников государственными и отраслевыми наградами и т.д.; при рассмотрении предложений заведующего Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Детский сад не вправе распоряжаться самостоятельно; предложений заведующего о совершении крупных сделок; предложений заведующего о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность на заседании должно присутствовать не менее 2/3 состава Общего собрания работников Учреждения.

4.6. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании работников Учреждения.

4.7. По вопросам, определенным пунктом 4.5 настоящего Положения – квалифицированным большинством голосов.

4.8. На заседания Общего собрания работников Учреждения могут приглашаться заинтересованные лица (участники образовательных отношений, участники отношений в сфере образования).

4.9. Все решения Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем. При отсутствии председателя его функции исполняет заместитель председателя.

4.10. Решения Общего собрания работников Учреждения доводятся до сведения работников Учреждения, если затрагиваются их интересы, в определяемой им форме.

4.11. Решения Общего собрания работников Учреждения, реализуемые через приказы заведующего Учреждения, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения и участниками образовательных отношений Учреждения.

4.12. Ежегодно Общее собрание работников Учреждения отчитывается по проделанной работе перед участниками образовательных отношений в определяемой им форме.

#### **5. Права и ответственность Общего собрания работников Учреждения.**

5.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения в пределах установленной компетенции;
  - представлять интересы Учреждения в порядке, установленном Уставом Учреждения.
- 5.2. Каждый член Общего собрания работников Учреждения имеет право:
- вносить предложение на обсуждение Общим собранием работников Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
  - при несогласии с решением Общее собрание работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 5.3. Общее собрание работников Учреждения несёт ответственность за:
- выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и полномочий;
  - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **6. Взаимосвязь с другими органами управления.**

- 6.1. Общее собрание работников Учреждения организует взаимосвязь с другим органом управления - Педагогическим советом Учреждения:
- через участие представителей работников Учреждения в заседаниях Педагогического совета Учреждения;
  - внесение предложений и дополнений по вопросам, относящимся к его компетенции.

## **7. Делопроизводство.**

- 7.1. На заседании Общего собрания работников Учреждения избирается секретарь, который ведёт протоколы.
- 7.2. В протоколе заседания указывается:
- дата проведения Общего собрания работников Учреждения;
  - количество присутствующих на Общем собрании работников Учреждения;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня заседания Общего собрания работников Учреждения;
  - ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание работников Учреждения;
  - предложения, замечания и рекомендации членов Общего собрания работников Учреждения и приглашенных лиц;
  - решение Общего собрания работников Учреждения.
- 7.3. Протокол заседания Общего собрания работников Учреждения подписывается председателем и секретарем.
- 7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 7.5. Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 7.6. Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения хранится в архиве постоянно и передается по акту.



**ПРИКАЗ**

от 06.07.2022 г.

№ 68

**Об утверждении Положения об Общем собрании работников**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, соблюдения прав воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 94»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об Общем собрании работников Детского сада № 94.
2. Ответственному за ведение сайта разместить Положение об Общем собрании работников на официальном сайте Детского сада № 94 до 15 июля 2022 г.
3. Признать утратившим силу Положение об Общем собрании работников, утвержденное приказом заведующего Детским садом № 94 от 15.03.2016 г. № 24.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий Детским садом № 94



Бревенникова И.С.

С приказом ознакомлена:

Кичигина Т.А.

*Т.А. Кичигина* 06.07.2022г.