

***ПОЛОЖЕНИЕ***  
***о комиссии по урегулированию споров между***  
***участниками образовательных отношений***  
***муниципального бюджетного дошкольного***  
***образовательного учреждения***  
***«Детский сад № 94»***

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 94» (далее - Детский сад № 94) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, Детский сад № 94 (в лице администрации)) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника (воспитатель ведет платные занятия с воспитанниками, получение подарков и услуг; сбор денег на нужды группы, Детского сада № 94; небезвыгодные предложения педагогу от родителей воспитанников, которых он воспитывает; небескорыстное использование возможностей родителей обучающихся и т.д.),
- применения локальных нормативных актов.

Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

## **2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией.**

2.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в детском саду, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

2.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

2.3. Комиссия избирается на заседании Совета Детского сада открытым голосованием в количестве 3-х человек сроком на один календарный год.

2.4. В состав Комиссии входят представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представитель работников Детского сада № 94, представитель несовершеннолетних обучающихся (при их отсутствии - работник Детского сада № 94, защищающий интересы обучающихся: заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, педагог-психолог).

2.5. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Педагогического совета.

2.6. Срок полномочия председателя один год без права переизбраться на второй срок.

2.7. Один раз в полгода Председатель Комиссии предоставляет отчет о проделанной работе заведующему Детским садом.

2.8. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, работников детского сада, защищающих интересы обучающихся, родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.9. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории образовательной организации и только в полном составе в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.8. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.9. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.

2.10. Председатель Комиссии подчиняется заведующему Детским садом, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Детского сада № 94, законодательству Российской Федерации.

2.11. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.12. Председатель имеет право обратиться за помощью к заведующему Детским садом № 94 для разрешения особо острых конфликтов.

2.13. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Заведующий Детским садом № 94 и Председатель Совета Детского сада лишь правдиво информируются по их запросу.

2.14. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.15. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Детском саду № 94 и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.16. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **3. Права членов Комиссии.**

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Детского сада № 94 с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

### **4. Обязанности членов Комиссии.**

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

### **5. Делопроизводство.**

- 5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.
  - 5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем.
  - 5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Детскому саду № 94.
6. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год руководителю Детского сада № 94 и хранятся в архиве три года.