

Приняты
Педагогическим советом Учреждения
(протокол от 01.07.2022 г. № 3)

Утверждены приказом заведующего
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 94
от 08.07.2022 г. № 71

Рассмотрены
Советом родителей муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 94»
(протокол от 01.07.2022 № 4)

Правила приема
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 94»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования разработаны на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», регулируют прием граждан Российской Федерации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 94».

1.2. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) являются локальным нормативным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 94» (далее - Детский сад № 94) и определяет порядок приема воспитанников в Детский сад № 94, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в Детский сад № 94 осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

1.4. Настоящие Правила обеспечивают прием в Детский сад № 94 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила обеспечивают также прием в Детский сад № 94 граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплён Детский сад № 94 (далее - закрепленная территория). Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Детский сад № 94, в котором обучаются их братья и/или сестры в соответствии с ч.3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. В приеме в Детский сад № 94 может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст.4134).

1.6. Детский сад № 94 обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности (выпиской из реестра лицензий), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.7. Копии указанных документов в пункте 1.6. настоящих Правил, информацию о сроках приема документов, распорядительный акт органа местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа» о закреплении Детского сада № 94 за конкретными территориями муниципального образования Каменск-Уральский городской округ, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года, размещаются на информационном стенде Детского сада № 94 и на официальном сайте в сети «Интернет»: <https://dou94.obrku.ru/>.

1.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Детского сада № 94 в сети «Интернет», с указанными в п.1.6. настоящих Правил документами, фиксируется в заявлении о приеме в Детский сад № 94 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение № 1), согласие родителя (законного представителя) на размещение информации (публикаций) о ребёнке на сайте Детского сада № 94 (Приложение № 2) и согласие родителей (законных представителей) воспитанников о снятии ответственности с заведующего Детским садом № 94 в случае предоставления своему ребенку персонального устройства, имеющего возможность выхода в сеть «Интернет» (Приложение № 3)

1.9. Прием в Детский сад № 94 осуществляется в течение всего календарного года при

наличии свободных мест.

Документы о приеме подаются в Детский сад № 94, в который получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органом местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа» по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Заявление для направления в Детский сад № 94 предоставляется в орган местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа», на бумажном носителе.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения об образовательных организациях, выбранных для приема и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ними семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

1.10. Заведующий Детским садом № 94 или уполномоченное им должностное лицо за прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляет следующие административные действия в части осуществления приёма документов и зачисления ребёнка в Детский сад № 94 после получения направления, предусмотренные в Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденном приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236 (в ред. приказа Минпросвещения России от 08.09.2020 N 471):

- информирует заявителя посредством телефонной связи, sms-сообщений и (или) электронным сообщением о выдаче направления на ребёнка и сроках проведения консультации по вопросу порядка приёма в Детский сад № 94, в том числе поступающего впервые (в течение 3 рабочих дней с момента выдачи направления на ребёнка);

- при невозможности связаться с заявителем посредством телефонной связи, sms-сообщений и (или) электронного сообщения, исходя из данных содержащихся на Портале, либо при не обращении или не явке заявителя составляет соответствующий акт (в присутствии не менее двух свидетелей) с указанием времени извещения заявителя и способов, которыми осуществлялось его информирование;

- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность;

- проводит в Детском саду № 94 консультацию заявителю по вопросу порядка приёма в Детский сад № 94 ребёнка, в том числе поступающего впервые в течение 5 рабочих дней с момента извещения об этом заявителя;

- осуществляет контроль по соблюдению сроков прохождения профилактического медицинского осмотра ребенка, поступающего в Детский сад № 94 впервые;

- принимает заявление с прилагаемыми документами, проверяет их на соответствие требованиям, снимает и заверяет копии представленных документов с оригиналов.

2. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЦЕДУР ПРИ ПРИЕМЕ РЕБЕНКА В ДЕТСКИЙ САД № 94, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

2.1. Прием в Детский сад № 94 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 4) и на основании направления органа местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа» при предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10

Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". Детский сад № 94 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.2. Заявление о приеме предоставляется в Детский сад № 94 на бумажном носителе.

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления (Приложение № 4) размещается Детским садом № 94 на информационном стенде и на официальном сайте Детского сада № 94 в сети «Интернет».

2.4. Для приема в Детский сад № 94 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ (ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность предоставления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, о месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду № 94.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия

родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендации психоло-медико-педагогической комиссии (Приложение № 5).

2.6. Требования предоставления иных документов для приема детей в Детский сад № 94 в части, неурегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Требования к документам:

- текст документов должен быть написан разборчиво чернилами синего или чёрного цвета;
- фамилии, имена и отчества (при наличии) написаны полностью и соответствуют документам, удостоверяющим личность;
- не должно быть подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- в документах не должно быть серьёзных повреждений, наличие которых не позволяло бы однозначно истолковать их содержание.

2.7. Заявление о приеме ребенка в Детский сад № 94 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим Детским садом № 94 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений о приеме в Детский сад № 94 (Приложение № 6). После регистрации заявления, родителям (законным представителям) ребенка выдается документ - расписка в получении документов (Приложение № 7), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Детский сад № 94, перечне представленных при приеме документов. Расписка заверяется подписью заведующего Детским садом № 94 или уполномоченным им должностным лицом Детского сада № 94, ответственного за прием документов, и печатью Детского сада № 94.

2.8. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 2.1., 2.4. настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в Детский сад № 94 ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.9. После приема документов, указанных в пункте 2.1., 2.4. настоящих Правил, Детский сад № 94 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение № 8).

При необходимости заключается дополнительное соглашение к договору при наличии изменений в федеральном законодательстве, а также для детей с ограниченными возможностями здоровья (Приложение № 9) и в связи с изменением родительской платы (Приложение № 10).

2.10. Заведующий Детским садом № 94 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Детский сад № 94 (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Детского сада № 94. На официальном сайте Детского сада № 94 в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания приказа, ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад № 94, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

3.1. Журнал регистрации заявлений о приеме в Детский сад № 94 по завершении его ведения хранится в Детском саде № 94 - 5 лет.

3.2. Приказы о приеме ребенка в Детский сад № 94 хранятся 10 лет.

Форма Согласия на обработку персональных данных

Я, _____, (Ф.И.О.)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____
№ _____,
выдан _____

(наименование органа выдавшего документ)

« _____ » _____ 20 _____ г., проживающий (ая) по адресу: 6234 _____ Свердловская область,
(дата выдачи)
город _____, улица _____, дом _____, кв. _____,
_____ , телефон _____

даю согласие на смешанную обработку Детским садом № 94, расположенным по адресу: Россия, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, Добролюбова, 30, персональных данных с передачей по общим сетям связи, в т.ч. Интернет (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ), передача (без трансграничной передачи), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) моих и моего ребенка

(Ф.И.О, дата рождения ребенка)

по существующим технологиям обработки документов с целью реализации права на общедоступное бесплатное дошкольное образование и выполнение договорных обязательств между мной и Детским садом № 94 следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- 2) фамилия, имя, отчество ребенка;
- 3) дата рождения ребёнка;
- 4) адрес места жительства;
- 5) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт (иного документа, удостоверяющего личность);
- 6) серия, номер и дата выдачи свидетельства о рождении ребенка, наименование органа, выдавшего свидетельство;
- 7) состояние здоровья ребёнка;
- 8) контактная информация (номер домашнего и (или) мобильного телефона, e-mail).

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления и в течение 3 лет после отчисления моего ребёнка из Детского сада № 94.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

Подтверждаю, что с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что Детский сад № 94 имеет право раскрывать третьим лицам и распространять персональные данные мои и моего ребенка без моего согласия только в случаях, установленных федеральным законом.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласие принял

_____ Бревенникова И.С. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ заведующий Детским садом № 94 _____
(должность)

« _____ » _____ 20 _____ г.

**Форма Согласия № _____
законного представителя на размещение информации (публикацию)
о ребёнке на сайте образовательного учреждения**

Детский сад № 94

«__» _____ 20__ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и со статьей 152.1.
Гражданского Кодекса Российской Федерации

я, _____,
паспорт серия _____ № _____ код подразделения _____ выдан «__» _____ 20__ г.,
зарегистрированный по адресу: _____,
являюсь законным представителем
несовершеннолетнего _____

Ф.И.О. ребёнка полностью, число, месяц, год рождения
обучающегося в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 94» в группе
_____, на основании пункта 1 статьи 64 Семейного кодекса Российской Федерации, что
подтверждается Свидетельством о рождении от «__» _____ 20__ г. _____ № _____ настоящим даю своё
согласие на размещение фотографии и иной личной информации моего ребёнка на сайте муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 94»

Место нахождения: 623400, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, Добролюбова, 30

Адрес сайта: _____ <https://dou94.obrku.ru/> _____

Я даю согласие на размещение персональных данных моего ребенка только при условии соблюдения принципов
размещения информации на Интернет-ресурсах образовательного учреждения, а именно:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных;
- достоверность и корректность информации.

Уведомлен о том, что в информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте образовательного
учреждения без получения моего согласия, могут быть указаны лишь фамилия и имя ребёнка либо фамилия, имя и
отчество родителя.

Представителем муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 94», при
получении согласия на размещение персональных данных мне разъяснены возможные риски и последствия
опубликования персональных данных в сети Интернет, и то что образовательное учреждение не несет ответственности
за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на
опубликование персональных данных.

Обязуюсь представить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения
документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки
персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящее согласие дано мной «__» _____ 20__ г. и действует на период посещения моего ребёнка
_____ муниципального бюджетного дошкольного

Ф.И.О. ребёнка полностью
образовательного учреждения «Детский сад № 94».

Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа,
который может быть направлен мной в адрес образовательного учреждения по почте заказным письмом с уведомлением
о вручении либо вручен под расписку представителю образовательного учреждения.

Подпись _____
инициалы, фамилия законного представителя

Заведующий Детским садом № 94 _____ И.С. Бревенникова

Решение руководителя
Зачислить (фамилия, инициалы ребенка) в _____
группу (возрастная группа) Детского сада № 94
_____ 202_ _____
_____ подпись

Заведующему Детским садом № 94
Бревенниковой И.С.
от _____
(Ф.И.О. заявителя)
Паспорт _____ № _____ выдан _____
(документ, удостоверяющий личность, серия, номер,
_____ когда, _____ кем _____ выдан)
Контактный телефон: _____

Форма ЗАЯВЛЕНИЯ № _____

Прошу зачислить в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 94» (Детский сад № 94)

_____ (Ф.И.О. (при наличии) ребёнка, дата рождения)
_____ года рождения на обучение по образовательным программам дошкольного образования в
_____ группу _____ общеразвивающей направленности.

Реквизиты свидетельства о рождении ребёнка: серия _____ № _____, дата выдачи _____ кем
выдан _____
проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства с указанием индекса (места пребывания, места фактического проживания))
Выбор языка образования (родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного
языка) _____

Сведения о родителях (законных представителях):
Мать (законный представитель) _____
(Ф.И.О./при наличии)

Адрес электронной почты: _____ Номер телефона: _____

Отец (законный представитель) _____
(Ф.И.О./при наличии)

Адрес электронной почты: _____ Номер телефона: _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании
специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации инвалидов (при наличии): _____

Необходимый режим пребывания ребенка _____

Планируемая дата приема на обучение _____

Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии): № _____ дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г
кем выдан _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

С Уставом детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими
документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности
обучающихся, с распорядительным актом органа местного самоуправления «Управление образования Каменск – Уральского
городского округа» о закреплении Детского сада № 94 за конкретными территориями муниципального образования Каменск –
Уральский городской округ, Положением о порядке комплектования детьми образовательных учреждений, реализующих основную
общеобразовательную программу дошкольного образования (приказ № 71 от 24.02.2012 ОМС «Управление образования города
Каменска – Уральского», в том числе через официальный сайт образовательной организации ознакомлен(а)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заявление принял

_____ (подпись)

Бревенникова И.С.
(Ф.И.О.)

заведующий Детским садом № 94
(должность)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Заведующему Детским садом № 94

Бревенниковой И.С.

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ребёнка с ограниченными возможностями здоровья)

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

Форма Согласия на обучение ребёнка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе

Я, _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребёнка с ограниченными возможностями здоровья)

являющийся _____ (матерью/отцом/законным представителем)

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

руководствуясь ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 «273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций в условиях инклюзии

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «__» _____ 20__ г. № _____, даю согласие на обучение

(Ф.И.О. ребенка)

по адаптированной образовательной программе в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 94».

Приложения:

1. Свидетельство о рождении (или: документы, подтверждающие законное представительство),
2. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии) от «__» _____ 20__ г.
№_____.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма журнала регистрации заявлений о приеме ребенка в детский сад по муниципальному
бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 94»
Каменск-Уральский городской округ

№ п\п	Дата регистрации заявления	ФИО заявителя	Домашний адрес, телефон	Перечень представленных документов	Подпись

Форма расписки о регистрации заявления и приеме документов

Настоящая расписка

выдана _____
(ФИО/при наличии родителя (законного представителя))

в том, что его (ее) заявление о приеме его (ее) сына
(дочери) _____
(ФИО ребенка, дата рождения)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 94»
зарегистрировано в журнале регистрации заявлений _____ 20 ____ г.
регистрационный номер _____.

Перечень документов, представленных родителем (законным представителем):

- ☐ Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ☐ Свидетельство о рождении ребенка;
- ☐ Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- ☐ Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- ☐ Заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- ☐ Документ, подтверждающий установление опеки.

Ответственный за прием документов:

(подпись)

Бревенникова И.С.
(Фамилия, имя, отчество)

заведующий
(должность)

ДОГОВОР № ____
об образовании по основной образовательной программе
дошкольного образования

г. Каменск-Уральский

" ____ " _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 94», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от "20" мая 2016 г. серия 66Л01 № 0005375, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Бревенниковой Ирины Сергеевны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом начальника органа местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» от 28.01.2016 г. № 70 и Родителем (законным представителем)

(фамилия, имя, отчество)

именуемым в дальнейшем "Заказчик", действующим на основании паспорта и свидетельства о рождении в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – основная образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная на русском языке.

1.3. Наименование основной образовательной программы – основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения основной образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении устанавливается Правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Включать в списочный состав группы Воспитанников как одного возраста, так и детей разных возрастов (формировать разновозрастные группы).

2.1.5. Вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Детского сада № 94.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.7. Получить компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации, в размерах, установленных нормативным правовым актом Свердловской области. Быть полностью или частично освобожденным от внесения родительской платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области и муниципальными правовыми актами муниципального образовательного город Каменск-Уральский.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, основной образовательной программой (частью основной образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Приостанавливать функционирование образовательного учреждения (группы) на период проведения ремонтных мероприятий, связанных с выполнением требований нормативно-правовых актов, предписаний органов государственного надзора для безопасного пребывания Воспитанников в образовательном учреждении.

2.3.9. Обучать Воспитанника по основной образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию основной образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием – кратность приема пищи определяется временем пребывания детей и режимом работы групп.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13. Уведомить Заказчика за 1 (один) месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора, а также за дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении (соглашении) к настоящему Договору.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо

выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 1 календарного дня (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет от 1 года до 3 лет – **2677,00** рублей, от 3 лет до 7 лет – **2936,00** рублей.

Не допускается включение расходов на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

Изменения родительской платы производятся на основании муниципального правового акта органа местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа» и не требует заключения дополнительного соглашения к настоящему договору.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга на основании приказа органа местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского».

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____ (_____)

(сумма прописью)

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за периодом оплаты за расчетным в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

Плата расходуеться:

1. На организацию питания (приобретение продуктов питания).

2. На хозяйственно-бытовое обслуживание детей, на обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

3.5. Перерасчет платы производится на основании приказа заведующего Детским садом № 94 по следующим основаниям:

а) в связи с приостановлением работы группы или Детского сада № 94 вследствие карантина, предписания государственных органов надзора, на основании приказа заведующего Детским садом № 94 или решения суда, если ребенку не предоставлено место в другом детском саду. При предоставлении места ребенку в другом детском саду плата вносится на лицевой счет данного детского сада;

б) болезнь воспитанника;

в) заявление родителей (законных представителей) о временном непосещении воспитанником Детского сада № 94 независимо от причин;

г) отчисление воспитанника.

3.6. Перерасчет платы производится только в части расходов на приобретение продуктов питания.

4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Регулирование отношений между Заказчиком и Исполнителем по оказанию платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику образовательного и определяется дополнительным Соглашением к настоящему Договору.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. Основания изменения и расторжения Договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " ____ " _____ 20____ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 94»	ФИО
623400, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Добролюбова, 30 Тел: (3439) 31-43-76	Паспорт: _____ выдан «___» _____ г. _____
Лицевой счет 23906001000 р/сч 03234643657400006200 в УФК по Свердловской области ИНН /КПП – 6666009247 / 661201001 БИК – 016577551 КБК 90607010000000000130 ОКАТО – 65436369000 ОКТМО – 65740000	Дата выдачи _____ Адрес места жительства: _____ _____
Заведующий Детским садом № 94 _____/ Бревенникова И.С./ МП	Подпись Заказчика: _____/ _____/

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

С Уставом учреждения, лицензией на образовательную деятельность, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей); локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения, иными нормативно- правовыми актами в области образования ознакомлен:

Дата: _____ Подпись: _____

Форма Дополнительного соглашения № _____
к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Каменск-Уральский

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 94» осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 20.05.2016 г. регистрационный номер № Л035-01277-66/00194795, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Бревенниковой Ирины Сергеевны**, действующего на основании Устава, утвержденного приказом начальника органа местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» от 28 января 2016 г. № 70 с одной стороны,

и _____ родителем (законным представителем) с _____ другой стороны

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего _____ (фамилия, имя,
отчество, ребёнка дата рождения)

проживающего по адресу 6234 _____ Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, ул. _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый (ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Внести в Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ следующие изменения:
 - 1.1. Пункт 1.3. изложить в следующей редакции: «1.3. Наименование образовательной программы - адаптированная образовательная программа дошкольного образования».
 - 1.2. Пункт 1.4. изложить в следующей редакции: «1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Соглашения составляет _____ календарных лет (года)».
2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « ____ » _____ 20 ____ г
3. В остальном условия договора не меняются.
4. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____, составленного на одном листе в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих юридическую силу.

5. Адреса и подписи сторон:

Исполнитель	Заказчик
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 94»	ФИО
623400, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Добролюбова, 30 Тел: (3439) 31-43-76	Паспорт: _____ выдан « ____ » _____ г. _____ _____
Лицевой счет 23906001000 р/сч 03234643657400006200 в УФК по Свердловской области ИНН /КПП – 6666009247 / 661201001 БИК – 016577551 КБК 906070100000000000130 ОКАТО – 65436369000 ОКТМО – 65740000	Дата выдачи _____ Адрес места жительства: _____ _____ _____ телефон: _____
Заведующий Детским садом № 94 _____ / Бревенникова И.С./ МП	Подпись Заказчика: _____ / _____/

Второй экземпляр получен на руки:

Дата: _____ Подпись: _____

Форма Дополнительного соглашения № _____
к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Каменск-Уральский « ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 94» осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 20.05.2016 г. регистрационный номер № Л035-01277-66/00194795, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Бревенниковой Ирины Сергеевны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом начальника органа местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» от 28 января 2016 г. № 70 с одной стороны,

и родителем (законным представителем) с другой стороны

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего _____ (фамилия, имя,
отчество, ребёнка дата рождения)

проживающего по адресу 6234 _____ Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, ул. _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый (ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Внести в Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования от « ____ »
_____ 20 ____ г. № _____ следующие изменения:

1.1. Пункт 3.1. изложить в следующей редакции: «3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет _____ рублей»
(стоимость в рублях)

и далее по тексту...

1.2. Пункт 3.3. изложить в следующей редакции «Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, в сумме _____ рублей

(сумма прописью)

2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

3. В остальном условия договора не меняются.

4. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г., составленного на одном листе в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих юридическую силу.

5. Адреса и подписи сторон:

Исполнитель	Заказчик
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 94»	ФИО _____
623400, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Добролюбова, 30 Тел: (3439) 31-43-76	Паспорт: _____ выдан « ____ » _____ г. _____ _____
Лицевой счет 23906001000 р/сч 03234643657400006200 в УФК по Свердловской области ИНН /КПП – 6666009247 / 661201001 БИК – 016577551 КБК 90607010000000000130 ОКАТО – 65436369000 ОКТМО – 65740000	Дата выдачи _____ Адрес места жительства: _____ _____ _____ телефон: _____

