

Принят
Педагогическим советом Учреждения
(протокол от 01.07.2022 г. № 3)

Утвержден приказом заведующего муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 94»
от 08.07.2022 г. № 71

Рассмотрен Советом родителей
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 94»
от 01.07.2022 г. № 4

**Порядок и основания перевода,
отчисления и восстановления воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 94»**

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 94»**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 94» (далее - Детский сад №94) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом органа местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» от 30.03.2017 № 96 «О внесении изменений в некоторые приказы начальника Управления образования», приказом от 21.08.2019 № 200 «О внесении изменений в приказ начальника Управления образования от 24.02.2012 №71, Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Уставом Детского сада № 94 утвержденным приказом начальника органа местного самоуправления «Управления образования города Каменска-Уральского» от 28.01.2016 г. № 70.

1.2 Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Детского сада № 94 (далее - Порядок) разработан в целях удовлетворения потребностей граждан в образовательных услугах для детей дошкольного возраста, оказания помощи семьям в воспитании детей.

1.3 Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников Детского сада № 94.

2. Порядок и основания перевода воспитанников внутри Детского сада № 94

2.1. В Детском саду № 94 учитываются условия формирования групп детей раннего и дошкольного возраста (от 1 года до 7 лет) на 01 сентября текущего года - начало учебного года:

- группа раннего возраста - дети второго года жизни;
- первая младшая группа - дети третьего года жизни;
- вторая младшая группа - дети четвертого года жизни;
- средняя группа - дети пятого года жизни;
- старшая группа - дети шестого года жизни;
- подготовительная к школе группа - дети седьмого года жизни.

2.2. Ребенок дошкольного возраста, родившийся в сентябре, октябре, ноябре, декабре может быть зачислен по желанию родителей (законных представителей) в группу по возрасту на 01 сентября текущего года или на вакантные места в группу смежной со следующей возрастной группой на основании заявления родителей (законных представителей) и решения психолого – педагогического консилиума (далее - ППК) Детского сада № 94 о готовности освоения ребёнком образовательной программы соответствующего уровня.

2.2.1. В состав ППК Детского сада № 94 для решения данного вопроса включается представитель психолого-медико-педагогической комиссии муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого- медико-социального сопровождения».

2.2.2. Решение ППК Детского сада № 94 на перевод не требуется, если ребёнок, зачисленный на будущий учебный год в Детский сад № 94, не приступил к освоению образовательной программы дошкольного образования; либо посещал в текущем учебном году разновозрастную группу Детского сада (двух возрастов), в которой реализация образовательной программы дошкольного образования осуществлялась для детей старшего возраста данной группы.

2.3. По состоянию на 5 сентября каждого года заведующий Детским садом № 94 издает приказ об утверждении количества групп и списков детей по возрастным группам на новый учебный год. При поступлении ребенка в Детский сад № 94 заведующий издает приказ о его зачислении.

2.4. Заведующий Детским садом № 94 несет ответственность за комплектование Детского сада № 94, оформление личных дел воспитанников.

2.5. Воспитанники Детского сада № 94 могут перемещаться из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение № 1), при наличии свободных мест в желаемой группе;
- ежегодно 1 сентября при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с возрастными особенностями;
- временно в другую группу при необходимости: возникновении карантина, отсутствии работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества детей в группе, например: в летний период, период ремонтных работ, период коллективного отпуска сотрудников Детского сада № 94.

2.6. При переводе воспитанников заведующий Детским садом № 94 издает приказ.

2.7. Детский сад № 94 не вправе в течение учебного года переводить детей в другие возрастные группы.

3. Порядок и основания перевода воспитанника в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.1. Перевод воспитанников из Детского сада № 94 в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), возможен в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- на определенный срок, в том числе на летний период и (или) период капитального ремонта;
- в случае прекращения деятельности Детского сада № 94, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

3.2. Орган местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа» обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

3.4. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в орган местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа» для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Детский сад № 94 с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение № 2). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населённый пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Детский сад № 94 в трёхдневный срок издаёт приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.7. Детский сад № 94 выдаёт родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из Детского сада № 94 не допускается.

3.9. Личное дело представляется родителем (законным представителем) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из Детского сада № 94 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

3.10. После приёма заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трёх рабочих дней после заключения договора издаёт приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

3.11. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из Детского сада № 94, в течение двух рабочих дней, с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода, письменно уведомляет Детский сад № 94 о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

3.12. При принятии решения о прекращении деятельности Детского сада № 94 в соответствующем приказе органа местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа» указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Детский сад № 94 в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа органа местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа» о прекращении деятельности Детского сада № 94, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.13. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Детский сад № 94 обязан уведомить орган местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа», родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере

образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.14. Орган местного самоуправления «Управление образования Каменск – Уральского городского округа», за исключением случая, указанного в пункте 3.12. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованной информацией, предварительно полученной от Детского сада № 94, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.15. Орган местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа» запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

3.16. Детский сад № 94 доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от органа местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа» информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Детского сада № 94, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента её получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.17. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Детский сад № 94 издаёт приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Детского сада № 94, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.18. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.19. Детский сад № 94 передаёт в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.20. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трёх рабочих дней после заключения договора издаёт приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Детского сада № 94, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись, о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием Детского сада № 94, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.21. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Перевод воспитанников по образовательным программам иной направленности в другую организацию.

4.1. Перевод воспитанников из группы общеразвивающей направленности Детского сада № 94 в группу компенсирующей направленности иной организации возможен с согласия родителей (законных представителей) воспитанника при наличии заключения ТПМПК в установленном органом местного самоуправления «Управление образования Каменск – Уральского городского округа» порядке, при наличии свободных мест, а также в соответствии с п.3.4. настоящего

Порядка.

5. Порядок и основания отчисления воспитанников из Детского сада № 94.

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Детского сада № 94:

- 1) в связи с получением начального образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, указанным в пункте 5.2. настоящего Порядка.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Детского сада № 94, в том числе в случае ликвидации Детского сада № 94.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада № 94 не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед Детским садом № 94.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Детского сада № 94 об отчислении воспитанника. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Детского сада № 94 прекращаются с даты его отчисления из Детского сада № 94.

5.5. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа по Детскому саду № 94 об отчислении воспитанника из Детского сада № 94.

5.6. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Детского сада № 94.

6. Порядок и основания восстановления.

6.1. Восстановление воспитанника в Детском саду № 94 не предусмотрено.

6.2. В случаях прекращения образовательных отношений, по основаниям, предусмотренным п. 5.2 ребенок принимается в Детский сад № 94 в соответствии с Правилами приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования Детского сада № 94.

Приложение № 1
к Порядку и основаниям перевода, отчисления и
восстановления воспитанников Детского сада № 94

Заведующему Детским садом № 94
Бревенниковой Ирине Сергеевне

от _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

_____,
паспорт _____,
(серия, номер)

выдан _____
(дата выдачи и орган, выдавший документ)

_____,
проживающего(ей) по адресу _____,

контактный телефон _____

Форма заявления

Прошу перевести _____
(Ф.И.О. обучающегося)

года рождения (дата рождения), обучающегося по образовательной программе

(наименование образовательной программы/части образовательной программы)

в _____ группе _____ (договор об образовании
(направленность, название, возрастная категория группы)

по образовательным программам дошкольного образования от _____

№ _____) в _____ группу _____
(направленность, название, возрастная категория группы)

с _____.

« ____ » _____ 20__ года

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку и основаниям перевода, отчисления и
восстановления воспитанников Детского сада № 94

Заведующему Детским садом № 94
Бревенниковой Ирине Сергеевне

от _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

паспорт _____,
(серия, номер)

выдан _____
(дата выдачи и орган, выдавший документ)

проживающего(ей) по адресу _____,

контактный телефон _____

Форма заявления

Прошу отчислить _____

(Ф.И.О. обучающегося)

года рождения (дата рождения), обучающегося по образовательной программе

_____ (наименование образовательной программы/части образовательной программы)

в группе _____

(направленность, название, возрастная категория группы)

по причине _____ (перевода, переезда, выбытие в школу и т.д.)

в _____
(название принимающей организации)

_____ (населённый пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации - указывается при переезде)

с _____.

« ____ » _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

