

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 94»
(Детский сад №94)

Принят Педагогическим советом
Детского сада № 94
протокол от 01.07.2022 г. № 3

Утверждено
приказом заведующего муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский
сад № 94»
от 08.07.2022 г. № 71

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения Рабочей программы
воспитания
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №94»

Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения Рабочей программы воспитания муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 94» (далее - Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» от 31.07.2020 № 304 -ФЗ, приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - ФГОС ДО).

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы воспитания Детского сада № 94.

Рабочая программа воспитания - локальный нормативный документ Детского сада № 94, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный на основе Основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования (далее ООП ОП ДО), комплексной общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой, реализуемой Детским садом № 94, применительно к конкретной возрастной группе, с учетом ФГОС ДО, национально - регионального и локального компонентов.

1.2. Рабочая программа воспитания является неотъемлемой частью ООП ОП ДО Детского сада № 94, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, а также узкопрофильными специалистами Детского сада № 94, включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования (далее - образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

1.2. Структура Рабочей программы воспитания является единой для всех педагогических работников, работающих в Детском саду № 94.

1.3. Рабочая программа воспитания составляется педагогом на учебный год.

1.4. Проектирование содержания образования осуществляется педагогами в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

1.5. За полнотой и качеством реализации Рабочей программы воспитания осуществляется должностной контроль заведующим и заместителем заведующего по воспитательной и методической работе.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Цели и задачи Рабочей программы воспитания.

2.1. Цель Рабочей программы воспитания - планирование, организация и управление воспитательным процессом.

2.2. Рабочая программа воспитания регламентирует деятельность педагогических работников.

2.3. Рабочая программа воспитания:

- конкретизирует цели и задачи обучения и воспитания;
- определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники определенной возрастной категории с учетом индивидуальных и психологических характеристик;

- оптимально распределяет время по изучению тем (принцип комплексно - тематического планирования);
- способствует совершенствованию методики проведения непрерывной образовательной деятельности с учетом особенностей детей данной возрастной группы;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;
- отражает специфику региона;
- применяет современные образовательные технологии.

III. Требования к структуре Рабочей программы воспитания.

3.1. Структура Рабочей программы воспитания:

1. *ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ.*

1.1. Пояснительная записка;

1.1.1. Цели и задачи реализации Рабочей программы воспитания;

1.1.2. Принципы и подходы формирования Рабочей программы воспитания;

1.1.3. Значимые для разработки и реализации Рабочей программы воспитания характеристики;

1.2. Планируемые результаты освоения Рабочей программы воспитания.

2. *СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ:*

2.1. Образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития ребенка:

2.1.1. Образовательная область «Социально -коммуникативное развитие»,

2.1.2. Образовательная область «Познавательное развитие»,

2.1.3. Образовательная область «Речевое развитие»,

2.1.4. Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»,

2.1.5. Образовательная область «Физическое развитие».

2.2. Вариативные формы, способы, методы и средства реализации Рабочей программы воспитания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников;

2.2.1. Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья

2.3. Особенности взаимодействия с семьями воспитанников;

2.4. Взаимодействие с социальными институтами.

3. *ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ:*

3.1. Организация деятельности детей по реализации и освоению Рабочей программы воспитания;

3.2. Материально-техническое обеспечение реализации Рабочей программы воспитания;

3.3. Организация развивающей предметно -пространственной среды.

3.4. Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания;

3.5. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий;

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1. Календарно-тематическое планирование;

Приложение 2. Перспективное планирование образовательной деятельности;

Приложение 3. Расписание непрерывной образовательной деятельности;

Приложение 4. Циклограмма образовательной деятельности на неделю;

Приложение 5. План взаимодействия с родителями;

Приложение 6. Режим дня в группе;

Приложение 7. План традиционных событий и праздников;

Приложение 8. Режим двигательной активности;

Приложение 9. Режим закаливания.

4. Дополнительный раздел

Данный раздел может быть представлен:

- конструктами различных форм организации образовательной деятельности с детьми;
- описанием игр и упражнений;
- картотеками;
- сценариями мастер-классов для педагогов и родителей;
- комплексами утренней гимнастики;
- сценариями различных форм взаимодействия с родителями;
- визуальными средствами информации (материалы наглядной пропаганды, буклеты, памятки и др.)

IV Требования к содержанию Рабочей программы воспитания.

Содержание Рабочей программы должно раскрывать, как с учетом конкретных условий, так и образовательных потребностей, особенностей развития воспитанников. Педагог создает индивидуальную педагогическую модель образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Содержание Рабочей программы воспитания оформляется преимущественно в табличном варианте.

1. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

1.1. Пояснительная записка

Раскрывает актуальность реализации содержания Рабочей программы воспитания, ее цели, задачи, основные принципы, особенности организации образовательного процесса. В пояснительной записке необходимо отразить:

- 1) Для какой возрастной группы детей разработана Рабочая программа воспитания.
- 2) На основании, каких нормативно-правовых актов разработана Рабочая программа воспитания.

Нормативно-правовые акты указываются только действующие на момент составления Рабочей программы. Список нормативно-правовых актов строится в иерархическом порядке:

А) федерального уровня:

- Законы;
- Указы Президента РФ;
- Приказы Министерства образования и науки РФ;
- Нормативные акты других ведомств РФ;

Б) регионального уровня:

- Законы;
- Другие нормативные акты Свердловской области, муниципального уровня;

Г) локальные нормативные акты.

Примерный перечень нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Комментариями к ФГОС ДО (от 28.02.2014г. № 08-249);

Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации г. Москва от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Закон Свердловской области от 05.07.2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области».

Перечень локальных актов Детского сада № 94:

- Основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования;

- Положение о порядке разработки и утверждения Рабочей программы воспитания. Настоящий перечень может быть изменен в зависимости от актуальной ситуации.

3) Цели и задачи реализации Рабочей программы воспитания.

Цели и задачи определяются исходя из ФГОС дошкольного образования, ООП ОП ДО Детского сада № 94 реализуемых в группе парциальных программ и дополнительных общеразвивающих программ.

4) Принципы и подходы формирования Рабочей программы воспитания.

Определяются исходя из ООП ОП ДО Детского сада № 94.

5) Значимые для разработки и реализации Рабочей программы воспитания

характеристики.

К значимым для разработки и реализации Рабочей программы воспитания

характеристикам относятся все те характеристики, которые определяют специфические для группы условия:

- возрастные особенности детей (каждой возрастной группы в составе группы)

- индивидуальные особенности воспитанников, в том числе, особенности здоровья детей (на основании данных педагогической диагностики и карт развития ребенка);

- особенности режима функционирования Детского сада № 94;

- особенности регионального компонента;

- особенности территориального компонента;

- особенности социума

- особенности контингента родителей (законных представителей) воспитанников (на основании анкетирования родителей);

- материально-технические условия;

- кадровые условия;

- другие специфические условия, значимые для реализации Рабочей программы воспитания, в том числе, для определения интегрирующих тем в календарно-тематическом планировании образовательной деятельности.

Планируемые результаты освоения детьми Рабочей программы воспитания определяются на основе ООП ОП ДО Детского сада № 94 с учетом возрастных особенностей и актуальной ситуации развития личности детей в группе.

Планируемые результаты освоения Рабочей программы воспитания предполагают не знания, умения и навыки, а характеристики личности.

2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

2.1. Образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития детей.

Описывается содержание образовательной деятельности по каждому из направлений развития, представленных в пяти образовательных областях, с учетом

Образовательной программы Детского сада № 94 и реализуемых парциальных, дополнительных общеразвивающих программ.

Каждое из направлений развития (образовательная область) раскрывается в последовательности:

- 1) описание направления развития (образовательной области);
- 2) цели и задачи образовательной деятельности по данному направлению развития (с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, реализуемых программ);
- 3) указание программ, в соответствии с которыми реализуется образовательная деятельность по данному направлению развития (образовательной области) с оформлением ссылки на источник.

Описание данного подраздела может содержать указание на то, что образовательная деятельность реализуется с учетом принципа интеграции образовательных областей и основывается на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса (со ссылками на соответствующие Приложения к Рабочей программе).

2.2. Вариативные формы, способы, методы и средства реализации Рабочей программы воспитания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

Раскрывается, какие формы работы (в совместной и самостоятельной деятельности, в режимные моменты), методы, средства и педагогические технологии используются педагогами в группе для реализации образовательной деятельности по каждому из направлений развития детей (образовательной области) относительно каждой из задач, решаемой в рамках данной образовательной области.

Выбор форм работы, методов, средств и технологий осуществляется с учетом возрастных особенностей и специфических особенностей, указанных в п. 1.1.3.

Используемые формы работы, методы и средства целесообразно описывать с использованием табличной формы. Используемые педагогические технологии допустимо описывать как в текстовом варианте, так и в табличном.

Примерные варианты табличных форм для описания используемых форм работы, методов и средств:

Вариант 1:

«Образовательная область «Познавательное развитие»

| Вид деятельности | Формы работы | | | Методы реализации программ | Средства реализации программ |
|------------------|-------------------------|---|------------------------------|----------------------------|------------------------------|
| | Совместная деятельность | Образовательная деятельность в режимные моменты | Самостоятельная деятельность | | |
| Математика | | | | | |
| | | | | | |
| Познание | | | | | |
| | | | | | |
| Окружающий мир | | | | | |
| | | | | | |

Вариант 2:

«Образовательная область «Познавательное развитие» -

| Формы реализации программы | Методы реализации программы | Средства реализации программы |
|----------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Математика | | |
| | | |
| Познание | | |
| | | |

| | | |
|----------------|--|--|
| Окружающий мир | | |
| | | |

Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик

Данный подраздел состоит из двух структурных единиц:

- особенности образовательной деятельности разных видов;
- особенности культурных практик.

1) Особенности образовательной деятельности разных видов раскрываются через описание:

а) особенностей реализации в группе различных видов образовательной деятельности (непрерывная образовательная деятельность, совместная образовательная деятельность, образовательная деятельность в ходе режимных моментов, самостоятельная деятельность детей) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

Данный пункт может содержать ссылку на соответствующее Приложение к Рабочей программе воспитания (выписка из учебного плана);

б) как каждый из видов детской деятельности (игровая, коммуникативная и др.) реализуется в разных видах образовательной деятельности.

2) Особенности культурных практик:

- краткая характеристика тех культурных практик, которые реализуются в группе;
- особенности организации культурных практик.

Данный пункт может содержать ссылку на соответствующее Приложение к рабочей программе воспитания («Циклограмма образовательной деятельности на неделю»).

Способы и направления поддержки детской инициативы.

Раскрывается:

1) приоритетная сфера проявления детской инициативы для каждого возраста детей;

2) какие педагогические приемы, формы взаимодействия с детьми, виды детской деятельности педагоги используют в целях поддержки детской инициативы в каждой возрастной группе.

2.2.1. Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья описывается не во всех возрастных группах, а только при условии, что в группе есть ребенок (дети) с ОВЗ. Необходимо отразить:

- количество детей с ОВЗ;
- нарушение в физическом и (или) психологическом развитии, на основании которого ребенок отнесен к данной группе детей;
- особенности личности ребенка (исходя из заключения ППК, педагогического наблюдения);
- специальные условия получения образования, необходимые для ребенка (исходя из заключения ППК);
- содержание педагогической работы для обеспечения и реализации специальных условий получения образования, необходимых для каждого ребенка с ОВЗ.

Данный пункт может содержать ссылку на соответствующее Приложение к Рабочей программе (Индивидуальная программа сопровождения ребенка с ОВЗ).

2.3. Особенности взаимодействия с семьями воспитанников.

Раскрывается:

1) цели и задачи взаимодействия с родителями воспитанников (исходя из ООП ОП ДО Детского сада № 94 с учетом особенностей, присущих данной возрастной группе);

2) основные направления взаимодействия с родителями (исходя из ООП ОП ДО Детского сада № 94 с учетом особенностей, присущих данной возрастной группе);

3) особенности контингента родителей (законных представителей) воспитанников, которые являются значимыми для реализации взаимодействия;

4) как учитываются данные особенности в планировании и реализации взаимодействия с родителями.

Пункт 4 целесообразно оформить в табличном варианте. Примерный вариант табличной формы:

| | |
|---|-----------------|
| Особенности контингента родителей (законных представителей) | Как учитываются |
| | |

Данный подраздел может содержать ссылку на соответствующее Приложение к Рабочей программе воспитания («План взаимодействия с родителями»).

2.6. Взаимодействие с социальными институтами

Данный подраздел содержит перечень форм социального партнерства для развития потенциала окружения и планомерного выстраивания отношений с ним, поиск путей интеграции с теми организациями и лицами, которые предлагают возможности, ресурсы и условия для обучения и развития личности ребенка.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

3.1. Организация деятельности детей по реализации и освоению Рабочей программы воспитания.

Содержит описание особенностей режима дня в группе в теплый и холодный период (с учетом особенностей, указанных в пп.1.1.3 п.3.1 данного Положения). Данный пункт может содержать ссылку на соответствующее Приложение к рабочей программе («Режим дня в теплый период», «Режим дня в холодный период»).

3.2. Материально-техническое обеспечение реализации Рабочей программы воспитания;

Оформляется в табличном варианте:

| Вид помещения | Кол-во единиц | Функциональное использование | Оснащение |
|---------------|---------------|------------------------------|-----------|
| | | | |

Описываются все виды помещений, задействованные для реализации Рабочей программы воспитания.

3.3. Организация развивающей предметно -пространственной среды.

Описывается:

1) организуемые в групповом помещении функциональные центры, их назначение и оснащение (в табличной форме);

2) каким образом в группе реализуются требования Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к развивающей предметно пространственной среде (содержательная насыщенность, трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность).

3.4. Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания

Отдельно перечисляются имеющиеся для работы в группе средства обучения и воспитания и программно-методическое обеспечение по каждой образовательной области.

Обязательным требованием при построении списка программно-методического обеспечения - правильное оформление источников (в соответствии с действующим стандартом по оформлению библиографического списка).

Оформляется в табличном варианте.

3.5. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий;

Необходимо раскрыть:

1) задачи культурно-досуговой деятельности в соответствии с возрастом детей (исходя из Образовательной программы Детского сада № 94);

2) какие факторы оказали влияние на формирование традиционных событий и мероприятий в группе;

3) циклограмма традиционных мероприятий (в табличной форме). Данный пункт может содержать ссылку на соответствующее Приложение к рабочей программе («План

традиционных событий и праздников»).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Список Приложений к Рабочей программе воспитания является открытым и может быть дополнен.

V. Требования к оформлению Рабочей программы воспитания

5.1. Требования к оформлению Рабочей программы воспитания являются едиными для всех педагогов.

5.2. Первый лист Рабочей программы воспитания - титульный лист (Приложение 1). Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:

- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с Уставом; размер шрифта - 14);
- поля для согласования/утверждения Рабочей программы;
- название Рабочей программы воспитания (размер шрифта - 16, начертание полужирное);
- адресность (возрастная группа; размер шрифта - 16, строчные буквы);
- период, на который разработана Рабочая программа воспитания (возрастная группа; размер шрифта - 14, строчные буквы);
- сведения об авторе (ах) (Ф.И.О., должность, квалификационная категория; размер шрифта - 12);
- название населенного пункта, в котором реализуется Рабочая программа воспитания (размер шрифта - 14);
- год разработки Рабочей программы воспитания (размер шрифта - 14).

5.3. Второй лист - содержание.

Содержание соответствует структуре Рабочей программы воспитания. Расположение строк и нумерация в содержании должны отражать иерархию разделов, подразделов и пунктов.

Название каждого раздела в содержании пишется прописными буквами.

Оформление списка приложений в содержании:

- сначала прописными буквами пишется «ПРИЛОЖЕНИЯ», двоеточие не ставится;
 - затем указывается перечень Приложений; каждое Приложение - с новой строки.
- Каждое приложение нумеруется, но знак «№» не ставится, затем идет название Приложения.

Нумерация Приложений выстраивается в соответствии с порядком ссылок на них по тексту.

5.4. Рабочая программа воспитания должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А 4.

Поля: левое - 20 мм, правое - 20 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

Текст следует печатать с использованием шрифта Times New Roman, размер шрифта - 14 (в таблицах размера шрифта - 12), стиль - без интервала, интервал между строками 1 или 1,5, выравнивание текста - по ширине.

Каждая новая мысль начинается с абзаца, абзац - 15 мм.

Каждый раздел начинается с новой страницы.

Название раздела пишется прописными буквами, полужирным начертанием, размер шрифта - 14, выравнивание - по центру.

Название подраздела (1.1; 1.2. и т.д.) пишется прописными буквами, полужирным начертанием, размер шрифта - 13, выравнивание - по центру. Название подраздела отделяется от названия раздела 1 отступом.

Название пунктов (1.1.1; 1.1.2 и т.д.) пишется строчными буквами, полужирным начертанием, размер шрифта - 13, выравнивание - по центру. Название пункта отделяется от названия подраздела 1 отступом.

Текст отделяется от названия подраздела или пункта 1 отступом.

5.5. Текст Рабочей программы воспитания может содержать ссылки на Приложения к Рабочей программе воспитания.

Слово «Приложение» в тексте программы и при оформлении ссылки пишется с прописной буквы.

Ссылка на Приложение пишется в круглых скобках, после слова «Приложение» ставится пробел и пишется порядковый номер Приложения.

Например, «режим дня в группе (Приложение 3)».

Каждое Приложение следует начинать с новой страницы.

Слово «Приложение» и его обозначение располагается в верхней части нового листа, справа. Каждое Приложение должно иметь заголовок.

5.6. Нумерация страниц: арабские цифры (1, 2, 3), сквозная, выравнивание по середине страницы вверху, титульной странице присваивается номер 1, но не печатается.

VI. Порядок рассмотрения и утверждения Рабочей программы воспитания

6.1. Рабочая программа воспитания разрабатывается до 15 августа.

6.2. Рабочая программа воспитания рассматривается на Педагогическом совете Учреждения в срок до 1 сентября будущего учебного года. При несоответствии Рабочей программы воспитания установленным данным Положением требованиям, принимается решение о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6.3. По результатам рассмотрения Рабочих программ воспитания оформляется протокол.

6.4. Принятая на Педагогическом совете Учреждения Рабочая программа воспитания утверждается приказом заведующего Детским садом № 94 не позднее 1 сентября текущего учебного года.

6.5. Утвержденная Рабочая программа воспитания заверяется на титульном листе подписью заведующего и печатью Детского сада № 94 или указывается «Утверждена приказом заведующего муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 94» (№ приказа и от какого числа).

6.6. Реализация неутвержденной Рабочей программы воспитания не допускается.

VII. Порядок внесения изменений и дополнений в Рабочую программу воспитания.

7.1. Рабочая программа воспитания является документом, отражающим процесс реализации ООП ОП ДО Детского сада № 94 в любой возрастной группе с учетом всех значимых характеристик, имеющих место в данной группе.

В течение учебного года педагоги систематически анализируют эффективность созданных педагогических условий. В случае, если созданные педагогические условия не способствовали получению положительных результатов или способствовали получению отрицательных результатов, педагоги вносят изменения и дополнения в Рабочую программу.

7.2. Основания для внесения изменений и дополнений в Рабочую программу воспитания:

- предложения педагогов, работающих в группе, по результатам анализа реализации Рабочей программы воспитания;

- предложения Педагогического совета Учреждения, администрации Детского сада по результатам анализа реализации Рабочих программ воспитания и ООП ОП ДО Детского сада № 94.

7.3. Дополнения и изменения вносятся в Рабочую программу воспитания в виде вкладыша «Дополнения к Рабочей программе педагога воспитания». При накоплении большого количества изменений и дополнений к Рабочей программе воспитания, последняя корректируется в соответствии с накопленным материалом.

7.4. Изменения и дополнения к Рабочей программе воспитания рассматриваются на

Педагогическом совете Учреждения и утверждаются приказом заведующего Детским садом № 94.

Утвержденные дополнения к Рабочей программе воспитания заверяются на титульном листе подписью заведующего и печатью Детского сада № 94.

VIII. Контроль за реализацией Рабочей программы воспитания

8.1. Ответственность за полноту и качество реализации Рабочей программы воспитания возлагается на педагогических работников.

8.2. Контроль реализации Рабочих программ воспитания осуществляют заведующий и заместитель заведующего по воспитательной и методической работе (старший воспитатель).

8.3. Контроль реализации Рабочих программ воспитания осуществляется в соответствии с годовым планом работы, Положением о контрольно-аналитической деятельности.

IX. Хранение Рабочей программы воспитания.

9.1. Утвержденный оригинал Рабочей программы воспитания на бумажном носителе находится на рабочем месте педагогов(а).

Копия Рабочей программы воспитания в электронном варианте сдается заместителю заведующего по воспитательной и методической работе сразу после утверждения.

9.2. Ответственному за ведение официального сайта Детского сада № 94 сети Интернет разместить Положение о порядке разработки и утверждения Рабочей программы воспитания муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 94» на официальном сайте сети «Интернет».

9.2. После истечения срока действия Рабочая программа воспитания передается в архив Детского сада № 94.

9.3. Срок хранения Рабочей программы педагога - 5 лет.